

Bilag A1 - Bygningsvedligeholdelse

Ansvarsfordeling af vedligeholdelse af kommunale ejendomme

Bygningsvedligehold:

Tilsyn og vedligehold af klimaskærm og bygningskonstruktioner påhviler den bygningssagkyndige ved Kommunale Ejendomme. Hvis ikke andet er oplyst i lejekontrakten eller andet er aftalt, hører alle konstruktive bygningsdele under den udvendige vedligeholdelse med undtagelse af de indvendige overflader, der defineres som bag- og undersiden af gulvbelægning, vægbeklædning og loftbeklædning til indvendig overflade.

Udgifterne og ansvaret for den indvendige vedligeholdelse påhviler skolen, herunder bl.a. alle former for malerarbejder, eventuelle udskiftninger af gulvbelægninger, væg- og loftbeklædninger m.v. Såfremt der måtte være behov for at indgå eksterne rådgivnings- eller serviceaftaler, er det den bygningssagkyndiges ansvar at udfærdige aftalerne og kontrollere, at de overholdes.

Tekniske installationer:

Tilsyn og vedligeholdelse af alle faste tekniske installationer påhviler den installationssagkyndige. Alle tekniske anlæg og faste installationer, der indgår direkte i driften af bygningerne, hører under vedligeholdelse af tekniske installationer. It-udstyr og andet løst udstyr som kaffemaskiner, hårde hvidevarer o. lign. hører ikke under tekniske installationer. Det betyder at vedligeholdelse og udgifter hertil, samt evt. køb af nyt udstyr påhviler bygningens brugere.

Såfremt der måtte være behov for at indgå eksterne rådgivnings- eller serviceaftaler, er det den installationssagkyndiges ansvar at udfærdige aftalerne og kontrollere, at de overholdes.

Daglig drift:

Den daglige drift af bygningen er placeret hos skolen og hermed også det daglige vedligehold.

Her er det vigtigt at påpege, at de daglige små vedligeholdelsesarbejder på bygningsmassen og de tekniske installationer stadig skal udføres af servicemedarbejderen / skolen. Det drejer sig bl.a. om småreparationer, udskiftning af pakninger, den daglige energistyring, pasning af varmeanlæg, udskiftning af pærer, rensning af afløb, justering og smøring af vinduer, renhold af tagrender og andet forefaldende arbejde.

Ansvarsfordelingen mellem Kommunale Ejendomme og skolerne er skematisk illustreret på følgende sider.

Opgavefordeling mellem Kommunale Ejendomme og institution / fagforvaltning

Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale Ejendomme	Skolen
Bygning indvendig			
Lofter -maling -Fornyelse/ændring af beklædning	Vedligehold		X X
Vægge -maling -Fornyelse/ændring af beklædning	Vedligehold		X X
Gulve -lakering -afhøvling -maling	Vedligehold		X X X
Gulvbelægning -linoleum/tæpper	Vedligehold		X
Paneler -maling	Vedligehold		X
Døre -karme -dørplader	Vedligehold		X X
Låse og nøgler	Vedligehold		X
Vinduer -rammer (udskiftning) -karmtræ (udskiftning) -glas (punkterede/itu) -rammer (maling) -karmtræ (maling)	Vedligehold	X X	X X X
Dørhåndtag og dørpumper	Vedligehold		X
Mobil-vægge, eller andre "system-vægge"	Vedligehold		X

Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale Ejendomme	Skolen
Tekniske installationer			
Sanitet -WC kummer -Cisterner -Vaskekummer	Vedligehold	X X X X	
Vandhaner -Pakninger / utætheder -Udskiftning	Vedligehold	X	X
Ventilation -Udskiftning af filtre	Vedligehold	X X	
Varmesystem	Vedligehold	X	
Termostater	Vedligehold	X	
Elinstallationer til og med hovedtavle	Vedligehold	X	
Serviceaftaler	Vedligehold	X	
Fast elinstallationer fra hovedtavle	Vedligehold	X	
EDB/Telefon installation -Skjulte -Synlige		X	X
Belysning (inde + ude) -Løst monterede armaturer -Fastnaglet belysning -Flugtvejsbelysning -Nødbelysning -Lyskilder	Vedligehold	X X X	X X
ABDL , ABA og øvrige varslingsanlæg		X	
Adgangskontrolanlæg Porttelefoner Dørautomatik Overvågning Tyveri-alarm		X X X	X X
Elevatore Trappelifte Loftlifte (personlifte)	Vedligehold	X X	X
Kaldeanlæg Dect telefoner (alt ikke fastnaglet)		X	X
Ringe- og uranlæg		X	
Kloakanlæg: spildevands-, regn- og drænledninger.	Rensning Vedligehold	X X	
Vandløse og faldstammer	Vedligehold	X	
Brønde: -Pumpebrønde -Brønde til afvanding af udearealer -Tagbrønde -Rendestensbrønde -Spildevandsbrønde	Rensning Rensning Rensning Rensning Rensning	X X	X X X
Fedtudskiller -Tømning		X X	

Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale Ejendomme	Skolen
Inventar			
Maskiner mm. til undervisningsbrug			X
Hårde hvidevarer	Vedligehold		X
Inventar	Vedligehold		X
Opgave	Aktivitet	Ansvarlig	
		Kommunale ejendomme	Skolen
Bygning udvendig			
Tagflader	Rensning		X
Tagrender/nedløbsrør -uden sikkerhedsudstyr -*med sikkerhedsudstyr	Rensning Rensning	X	X
Solafskærmning – løst eftermonteret	Vedligehold		X
Solafskærmning – som en del af klimaskærmen v. opførelse af bygn.	Vedligehold	X	
Facader	Vedligehold	X	
Markiser	Vedligehold		X
Vinduer -karm / rammer -glas (punkteret /itu)	Udskiftning Vedligehold Udskiftning	X X	X
Udvendige døre/porte -karm / rammer -glas (punkteret /itu)	Udskiftning Vedligehold Udskiftning	X X	X
Udvendige trapper som en del af bygningen og med fundament	Vedligehold	X	
Fundamenter/sokkel	Vedligehold	X	
Lyskasser -Renholdelse -Reparation	Vedligehold Vedligehold	X	X
Skilte, som en del af bygning.	Vedligehold	X	
Skilte, i terræn og eftermonteret på bygning.	Vedligehold		X
Skorsten	Vedligehold	X	
Ventilationshætter	Vedligehold	X	
Bygningsdele i terræn med linjefundament	Vedligehold	X	
Hegn, plankeværk, læ-mure og lign.	Vedligehold		X
**Hærværk (skade på de bygningsdele K.E. har ansvar for)	Vedligehold	X	

*Kun udgiften til leje af det nødvendige sikkerhedsudstyr.

**Skal være anmeldt til politiet.

Energistyring:

Det er lovpligtigt at der udføres energistyring m.m. i kommunale bygninger.

Der vil være bygninger hvor data opsamles automatisk, og bygninger hvor der ikke gør.

Fælles for alle bygninger er at der pr. d. 1. i hver måned skal aflæses og indmeldes forbrug på bygningens hovedmålere.

Kontaktperson ved Kommunale ejendomme: Anders Bech Rasmussen / EJDAR@herning.dk

Igangsættelse af arbejder:

Før en arbejdsopgave kan sættes i gang, skal der være en klar aftale om arbejdsopgavens omfang. Dette aftales med Kommunale Ejendomme.

Ved mindre nødvendige små-reparationer må arbejdet gerne igangsættes uden forudgående accept, dog skal der sendes en mail med info til rette kontaktperson.

Rotter (inde og ude):

Institutionen / skolen forestår at anmelde Herning Kommunes hjemmeside, således at rottefænger rekvireres hurtigst muligt.

www.natur.herning.dk/problemer-med-rotter

Kommunale Ejendomme kontaktes og det afklares hvorvidt der skal iværksættes bygningsmæssige arbejder eller andet.

Akutte vedligeholdelsesopgaver:

Defineres som opgaver, der er opstået på grund af en pludselig opstået skade. Eksempler på dette er f.eks. et sprængt vandør, tilstoppet kloak, strømsvigt, utæt tag o. lign. Når en skade af den art bliver konstateret, er det i første omgang institutionens ansvar straks at afhjælpe situationen for at minimere skaden mest muligt. Afhængig af skadens størrelse og art, rekvirerer institutionen derfor i første omgang selv en håndværker eller en entreprenør, således at skaden kan udbedres straks, eller at der kan etableres midlertidige foranstaltninger. Institutionen meddeler umiddelbart herefter Kommunale Ejendomme om hændelsen. Kommunale Ejendomme vil i samarbejde med institutionen foranledige en handlingsplan for permanent afhjælpning af skaden.

Akutte opstået skade:

Herning kommune har indgået aftale med Falck om skadeservice ved akut opståede bygningsmæssige skader ved vand, indbrud og hærværk, brand og eksplosion, storm, stærk blæst eller nedfaldne / sammenstyrtede genstande.

Se aftalen på intranet: [Infobasen](#) \ [På tværs](#) \ [INFO TIL MEDARBEJDERE](#) \ [Værd at vide](#) \ Bestilling af førstehjælpsudstyr\ [Brochure Falck-aftale.pdf](#)

Forsikringssager:

I tilfælde af følgeskade efter bygnings- eller installationsskader, som Kommunale Ejendomme har ansvaret for, dækker Kommunale Ejendomme for udgiften til selvrisikoen. Hvis forsikringssummen til løsøre ikke dækker til nyværdi, er dette institutions egen udgift. Der henvises til intranettet for information omkring forsikring i Herning kommune.

Vejledning og service ud over det almindelige vedligehold:

Ud over det almindelige vedligehold kan Kommunale Ejendomme inden for egne fagområder vejlede mht. bygningsmæssige forbedringer/ændringer, nye tekniske muligheder og omkring energiforbruget.



Udbud:

Det er Kommunale Ejendomme ansvar at sikre, at gældende lovgivning vedrørende offentligt udbud overholdes. Udbud af kommunale byggeopgaver skal skabe en tilstrækkelig konkurrence, og i øvrigt følge retningslinjerne for udbud af byggeopgaver i Herning Kommune.

Udbud skal udformes på en sådan måde, at entreprenørerne ikke er i tvivl om, hvilke ydelser de skal give pris på. Kommunale Ejendomme kan være institutionerne behjælpelig med udarbejdelse af udbud.

Ændringer og ny erhvervelse:

Alle ændringer i eksisterende byggeri skal godkendes, og igangsættes igennem fagforvaltningen, inden der tages kontakt til Kommunale Ejendomme. Hvis Kommunale Ejendomme efterfølgende skal vedligeholde ændringer eller ny erhvervelser, skal de inddrages i projektet.

Bilag A2 Følgeskrivelse

Endelig ressourcetildeling 2025
**Principper for skolernes tildelingsmodel
(gældende pr. 1. januar 2025)**

Indledning

Dokumentet indeholder en beskrivelse af elementerne i tildelingsmodellen på skoleområdet. Også principper, administrative håndteringer og lignende er beskrevet i dokumentet. Skolerne får tilsendt ressourcetildelingen for 2025 i et regneark. Regnearket indeholder følgende arkfaner:

- Skolens ramme
- Undervisning
- Ledelse og adm.
- Øvrig drift
- Bygningsdrift
- Minimumsmodel
- Inklusionsmidler
- Spec. uvn.
- Baggrundsdata
- Forudsætninger
- Baggrundsdata_klassekvotient
- Klassekvotient
- Fælleskom. udvalg mv.
- DSA og modtageklasser
- Fordeling i ØS

De med kursiv markerede arkfaner er forudsætningsfaner og beregningsfaner, som indeholder baggrundsmateriale til de resterende arkfaner. Skolerne kan se den samlede tildeling for år 2025 i arkfanen "Skolens ramme".

Ressourcetildelingen for år 2025 er baseret på 5/9 2024 elevtallet, og generelt på de forhold som gør sig gældende for skoleåret 2024/2025. Denne forudsætning er bl.a. relevant ved indregning af ny lovgivning.

Alle beløb er angivet i pris- og lønniveau 2025. Pris- og lønfremskrivningen af lønkategorier (art 1.1 i ØS) er 3,83% fra 2024 til 2025.

Skolens ramme

Af denne arkfane fremgår skolernes samlede ressourcetildeling.

Skolens samlede ressourcetildeling fremgår af kolonne O. Beløbet fra denne kolonne vil i 2025 fremgå som korrigeret budget på skolens stednummer i ØS.

Af kolonne N fremgår genbevillinger fra regnskab 2023. Der er tale om de faktisk opsparede beløb, dvs. uden pris- og lønregulering.

Tragtbeløb

Det samlede budgetbeløb til alment skoler er opdateret til niveauet for 2025. Beløbet er baseret på den samlede budgetramme for Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler som den ser ud i vedtaget budget for 2025.

Tragtbeløbet er 559,5 mio. kr. og dermed ca. 24,2 mio.kr. højere end tragtbeløbet for 2024. Samtidig er tildelingen af specialundervisningsbehov og specialpædagogiske indsatser (inklusionsmidler) ca. 5,6 mio.kr. højere end i 2024.

Følgende forhold har haft væsentlig betydning for tragtbeløbet:

- +19,6 mio.kr.: Pris- og lønreguleringer
- +7,6 mio.kr.: Stigning i ekstra driftstildeling fra Herning Kommunes budgetforlig for 2024.
- +4,0 mio.kr.: Driftstildeling til en særlig indsats målrettet de ældste skoleelever fra Herning Kommunes budgetforlig for 2025.
- +0,6 mio.kr.: Centrale midler til kompetenceudvikling (forventes finansieret af genbevillinger i 2025)
- +1,5 mio.kr.: PC-indkøb er mindre i 2025 end i 2024.
- +1,0 mio.kr.: Rengøringspulje
- +1,4 mio.kr.: Midler til styrket dansk og matematik jf. Folkeskolens Kvalitetsprogram
- +0,5 mio.kr.: Trepartsmidler vedrørende folkeskolerne
- +0,5 mio.kr.: Midler som tildeles Kibæk skole til NEST klasse
- - 4,5 mio.kr.: Demografireguleringer
- - 5,6 mio.kr.: Stigning i tildeling af inklusionsmidler (specialundervisningsbehov og specialpædagogiske indsatser)
- -5,6 mio.kr.: Stigende segregering

Tilskud til skoler, som reduceres mere end 3% ved modelovergang

Skoler som ved modelovergang (fra 2024 til 2025) reduceres mere end 3% opnår et tilskud, således budgetreduktionen ikke overstiger 3%. Tilskuddet er fastsat ud fra differencer mellem:

- Faktisk tildeling til budgetåret 2024 på baggrund af 2024 tildelingsmodel (elevtal pr. 5/9 2023 og samlet tildeling på 615 mio.kr.)
- Ny tildelingsmodel 2025 (elevtal pr. 5/9 2023 og samlet tildeling på 615 mio.kr. + 7,6 mio.kr. i stigning i driftsmidler fra budgetforliget for 2024)

Tilskuddene er fastlåst til de beregnede beløb og vil tilføres uændret til de pågældende skoler i 2025 og frem, uden at der foretages yderligere beregninger. Tilskuddene pris- og lønfremskrives ikke.

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at tilskuddene til de 8 skoler skal udlignes, hvis der tilføres flere midler til skoleområdet i fremtiden.

Grundtilskud

Alle skoler tildeles et grundtilskud på 400.000 kr. (beløb i prisniveau 2024).

Sunds Skole tilføres et yderligere grundtilskud på 1,1 mio.kr. frem til og med 2027 i konsekvens af politisk beslutning vedrørende sammenlægningen, hvorved skolen holdes neutral ift. ny model og fusion.

Undervisning

Den samlede undervisningstildeling består af følgende:

- Tildeling indskoling (antal elever*undervisningstildeling pr. elev)
- Tildeling mellemtrin (antal elever*undervisningstildeling pr. elev)
- Tildeling udskoling (antal elever*undervisningstildeling pr. elev)
- Holddeling / 2-lærer ordning
- Klassekvotientstildeling
- Særlige opgaver (bindinger)
 - Særlig indsats målrettet de ældste elever
 - Elever med syns- og hørehandicap
 - DSA, modtageklasser og modtagehold
 - Fælleskommunale udvalg, ress. læst andre steder, frikøb mv.
 - Særtildeling til Herningsholmskolens afd. Holtbjerg
 - Ordblindeindsats
 - Skoleudviklingsprojekt (NEST klasse)

Undervisningstildeling til indskoling mellemtrin og udskoling

Midler til undervisning fordeles mellem skolerne ud fra en undervisningstildeling pr. elev*elevtal fordelt på indskoling, mellemtrin og udskoling. Undervisningstildelingen pr. elev tager udgangspunkt i hvor mange fagopdelte og understøttende undervisningstimer, der samlet set er behov for, og der udregnes en pris herfor på baggrund af den gennemsnitlige lærer- og pædagogløn.

Det forudsættes ved ressourcetildeling at en lærer varetager 750 timers fagopdelt undervisning på årsbasis. Den understøttende undervisning forudsættes delt 50/50 mellem lærere og pædagoger. Det bemærkes, at den understøttende undervisning formelt er afskaffet fra skoleåret 2025/2026, men ressourcen er uændret i tildelingen, da tildelingsmodellen er baseret på gældende forhold for skoleåret 2024/2025.

For 1.-9. klasse er antallet af klasser udregnet som: Antal elever på årgangen på skolen / 28 elever.

For 0. klasse er antallet af klasser udregnet som: Antal elever på årgangen på skolen / 26 elever.

Regeringen besluttede i Finansloven for 2023 at sænke klasseloftet i 0.-2. klasse fra 28 til 26 elever. Aftalen om at sænke klasseloftet i 0.-2. klasse indføres fra 1. august 2024.

Holddeling og 2-lærer timer

Der er afsat 1.749 kr. pr. elev i 0.-3. årgang til holddeling. Midlerne skal anvendes til det politisk



besluttede formål.

Klassekvotients-tildeling

Tildelingen er beregnet via en matematisk model. Først er der beregnet en break-even klassekvotient for henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling. Dvs. hvor mange elever skal der være i en klasse for at udgifterne til lærer og pædagog er dækket. Den forventede udgift er baseret på forudsætningerne vedr. undervisning i folkeskolen (fordeling af lærernes arbejdstid, gennemsnitlige lønniveauer for pædagoger og lærere, og undervisningstimetotal på årgange). Breakeven klassekvotienter er vist i tabellen herunder.

Break-even klassekvotienter

	Tildeling, indskoling	Tildeling, mellemtrin	Tildeling, udskoling
Break-even klassekvotient	18	18	22

For hver matrikel opgøres den gennemsnitlige klassekvotient for henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling. I modellen forudsættes, at matriklerne sammenlæser undervisningen i indskoling og på mellemtrin der, hvor elevtallet i 2 på hinanden følgende årgange er mindre end eller lig med 28. Grundet det sænkede klasseloft, som i skoleåret 2024/2025 gælder for 0. klasse, forudsættes der sammenlæsning af undervisningen i 0. og 1. klasse der, hvor elevtallet er mindre end eller lig med 26. Der er ikke forudsætning om sammenlæsning i udskoling. For hver elev matriklen "mangler" for at nå op på break-even klassekvotienten tildeles undervisningstildelingsbeløbet fra tildelingsmodellen.

Det er kun de matrikler, der har forholdsvis flere klasser med klassekvotienter under break-even, som modtager tildeling.

Særlige opgaver / bindinger

Der er tale om økonomiske bindinger, forstået som politisk besluttede opgaver, som det forventes at skolerne løser.

Særlig indsats målrettet de ældste elever

Midlerne til en særlig indsats målrettet de ældste skoleelever er tildelt i Herning Kommunes budgetforlig for 2025. Målet er at styrke elevernes trivsel og faglige færdigheder, før de unge sendes videre ud på ungdomsuddannelserne eller arbejdsmarkedet, og at sikre:

- *en god overgang fra mellemtrin til overbygning. Dette gælder særligt for de skoler, der tager imod elever fra fødeskoler og danner nye klasser.*
- *en styrkelse af klassefællesskaberne.*
- *understøttelse af fagligheden i dansk og matematik. Elevernes mulighed for at bestå folkeskolens afgangsprøver skal forbedres, så dørene holdes åbne til ungdomsuddannelserne.*
- *et forstærket samarbejde med klasselærerne om den enkelte elevs trivsel, uddannelsesvalg med videre.*
- *ekskursioner, der støtter faglighed og klassefællesskab.*

Syns- og hørehandicap

Skolerne modtager syns- og hørehandicapstildelinger for nogle konkrete elever, og navnene på disse elever sendes til de relevante skoler på mail.

DSA, modtageklasser og modtagehold

Beregningen af beløbene for "DSA, modtageklasser og modtagehold" findes på separate arkfaner.

Ressourcerne til modtagerklasserne tildeles efter antallet af modtagerklasser på skolen samt antallet af lektioner.

De øvrige ressourcer til dansk som andetsprog (supplerende dansk) fordeles efter følgende princip:

- Grundtildeling pr. skole
- Resten af midlerne tildeles pr. elev, som har modersmål forskellig fra dansk. Midlerne tildeles dog først fra elev nr. 11

Fælleskommunale udvalg, ress. læst andre steder, frikøb mv.

Denne arkfane viser tildelingerne til læreres engagement i blandt andet fælleskommunale udvalg.

Af kolonne F fremgår antallet af frikøbte timer. Indtægterne fra DLF, HLF og Center for Undervisning bliver sat direkte ind på den pågældende skoles konto når indtægten tilgår Herning Kommune. Derfor sker der ikke en tildeling af ressourcer via ressourcetildelingsmodellen.

I kolonnen "Antal timer" (kolonne G) ses de timer, som udløser en tildeling gennem ressourcetildelingsmodellen. Tildelingen sker som $X \text{ antal timer} \times \text{den gennemsnitlige timeløn}$, som fremgår af arkfanen "Forudsætninger".

Ordblindeindsats

BFU har på møde den 1. juli 2020 besluttet at 6,7 mio. kr. af midler vedrørende "generelt løft af folkeskolen" er målrettet enkelte skoler til kvalitetsudvikling af ordblindeindsatsen. Dette gøres ved at ansætte 12 lærere ved de 11 overbygningsskoler. Fordelingen af de 6,7 mio.kr. fremgår af ressourcetildelingen. Den resterende andel af midlerne fra "generelt løft af folkeskolen" er fordelt efter skolernes elevtal (residualen).

Ledelse og adm.

Der tildeles 0,4 årsværk til skoleledelse pr. skole, 0,3 årsværk til afdelingsledelse pr. ekstra matrikel til skoler med 2 eller flere matrikler, og 0,2 årsværk til sekretærbistand pr. skole. Den resterende sum til ledelse og sekretærbistand fordeles efter skolens samlede lønsum til undervisning. Det medfører følgende logik: mange elever = stor undervisningstildeling = mange ansatte = flere midler til ledelse og sekretærbistand.

Øvrig drift

Øvrig drift (residual)

Kolonnen "Øvrig drift (residual)" er beregnet som skolens elevtal*residualbeløbet pr. elev.



Residualbeløbet pr. elev fremgår både af arkfanen "Skolens ramme" og arkfanen "Forudsætninger".

TSM

Beregningen af TSM fremgår af arkfanen "Forudsætninger".

TSM tildeling sker efter følgende nøgle:

- Grundtildeling pr. afdeling
- Tildeling på baggrund af m² (75%)
- Tildeling på baggrund af antal elever (25%. Elevtalsgrundlaget er elever i almenklasserne, specialklasserne og modtageklasserne)
- Ekstra tildeling til elever i 0.-4. kl. (der tildeles 50% ekstra pr. elev 0.-4. klasse (SFOmålgruppen))

Særlige forhold vedr. TSM tildelinger:

- Brændgårdskolens Talentklasser
TSM er en del af driftsaftalen med Sportscenter Herning, som Brændgårdskolen tildeles budget til under bygningsdrift. Derfor tildeles der ikke særskilt til TSM.
- Herningsholmskolen
Afdeling Holtbjerg får særlig TSM-tildeling fra BFU beslutning og får derfor ikke TSMmidler efter ovenstående principper. Afdeling Sjællandsgade får en midlertidig særlig TSMtildeling i forbindelse med nybyggeri. Baggrunden herfor er, at der påbegyndes et skolebyggeri på den selvsamme lokation, hvor den nuværende Herningsholmskole afd. Sjællandsgade er placeret. Det forventes at medføre øgede personaleudgifter grundet logistiske udfordringer, idet den nye skole bygges, hvor den nuværende skole ligger og samtidig er i drift.
- Sinding-Ørre Midtpunkt
Skolen modtager (ud over almindelig TSM tildeling) en særlig tildeling til halbestyrer.
- Tjørring skole
Skolen modtager (ud over almindelig TSM tildeling) en særlig tildeling til udearealer (jf. BFU beslutning) og drift af Naturskolen i Løvbakkerne.
- Vildbjerg skole
Skolen har OPP kontrakt og modtager derfor ikke tildeling til TSM.

Personaleforsikring

Skolen tildeles midler til personaleforsikring svarende til senest kendte regnskab tillagt pris/lønfremskrivning.

Barselsudligningspuljen

Skolen tildeles midler til bidrag til barselsudligningspuljen svarende til 1,19% af skolens lønbudget i vedtaget budget 2025.

Bygningsdrift

Børne- og Familieudvalget har på møde den 15. december 2021 opdateret principperne for



tildeling af midler til bygningsdrift.

Skolernes bygningsdrift består af følgende elementer:

1. Hallen Skarrild-Karstoft
2. Leje/leasing af grunde og bygninger, og OPP
3. Indvendigt bygningsvedligehold
4. Naturskole
5. Udearealer, selvforv. (skole)
6. Udvendig vedligeholdelse (SFO)
7. Vedligeholdelse af udenomsarealer (SFO)
8. Bygnings- og løsøreforsikring
9. Ejendomsskat, afgift og renovation
10. Forbrugsafgifter
11. Alm. daglig rengøring

I de følgende afsnit udfoldes de oplistede elementer af bygningsdriftstildelingen.

1. Hallen Skarrild-Karstoft

Skarrild skole tildeles budget til drift af hallen.

2. Leje/leasing af grunde og bygninger, og OPP

Budgetterne for de skoler der betaler husleje eller OPP-kontrakt er fremskrevet til 2025-niveau. Brændgårdskolens tildeling til driftsaftalen med Sportscenter Herning fremgår her.

3. Indvendigt bygningsvedligehold

Princip

Tildeling efter nøgle med:

- Tildeling på baggrund af m²
- Tildeling på baggrund af antal elever
- Ekstra tildeling til elever i 0.-4. klasse.

Der er blevet udarbejdet en ny m² opgørelse. Denne danner grundlag for fordeling efter m².

Beregning af tildeling til indvendigt vedligehold fremgår af arkfanen "Forudsætninger".

Antal elever: Grundlaget er elever i almenklasserne, specialklasserne og modtageklasserne.

Kvadratmeter: Kommunale Ejendomme har i samarbejde med Børn og Unge opgjort alle skolers og SFO'ers samlede bygningsarealer. Det er blevet kvalificeret via gennemgang af satellitbilleder mv. Der skelnes ikke mellem skolers og SFO'ers bygninger. Opgørelsen opdateres løbende.

Der er behov for at give en særtildeling til Arnborg-Kølkær Skole, Sinding-Ørre Skole og SørvadØrnhøj Skole. Baggrunden er, at de har forholdsvis færre elever end de andre skoler set i



relation til bygningsmassen.

Brændgårdsskolens talentklasser og Herningsholmskolens Holtbjerg-afdeling får tildeling til indvendigt vedligehold, uafhængigt af skolernes særlige aftaler vedr. TSM.

Vildbjerg Skole får ikke tildeling til indvendigt bygningsvedligehold jf. OPP-aftale.

4. Naturskole

Tjørring skole tildeles midler til drift af Naturskolen i Løvbakkerne.

5.-7. Udearealer, selvforv. (skole) + Udvendig vedligeholdelse (SFO) + Vedligeholdelse af udenomsarealer (SFO)

Midlerne tidligere tildelt til SFO er overført til "grøn vedligeholdelsespuljen".

Midlerne tidligere tildelt til Skalmeskolens og Vestervangskolen er også overført til "grøn vedligeholdelsespuljen".

Brændgårdsskolen fastholder hidtidig tildeling, som suppleres med en særlig tildeling på 0,2 mio. kr.

pga. forpligtelser ift. bygningsfællesskabet med Galaxen, HF/VUC og Tandplejen.

8.-9. Bygnings- og lønsøreforsikring, og ejendomsskat, afgift og renovation

Budget for kommende år er lig med forbruget i sidst kendte regnskabsår. Ingen budgetregulering. Der kan dog være undtagelser ved. f.eks. om-/nybygninger.

10. Forbrugsudgifter

Budget ud fra gennemsnit af de sidste tre års forbrug (2021+2022+2023). Pris- og lønfremskrevet med satser for forbrugsudgifter. Ingen budgetregulering ved årets afslutning.

11. Rengøring

Basisrengøringen (jævnfør Kvalitetsbeskrivelserne) for 2023 danner grundlag for budgettildelingerne. Budgetterne fremskrives hver år med den besluttede fremskrivningsprocent for art 1.1. De enkelte ledere har ansvaret for aftalen med Rengøringsafdelingen omkring rengøring og betaling herfor.

Centrale konti har ikke længere en rengøringspulje, som kan anvendes til diverse rengøringsopgaver. Budgetbeløbet fra denne pulje forhøjer tragtbeløbet (1 mio.kr.). Det betyder, at følgende opgaver påhviler skolerne økonomisk, hvis nødvendigt:

- hovedrengøring (fx aftørring af overflader over almindelig "rengøringshøjde" (fx høje skabe, ventilationskanaler og højtophængte lamper))
- ekstraordinær rengøring ifm. byggearbejde o. lign.
- forhøjet rengøringsniveau for at forebygge skimmel/allergi
- uforudsete rengøringsopgaver
- vask af gardiner

Minimumsmodel

OBS: elementet beskrives her, men er ikke aktuelt i den forventede ressourcefordeling.

Tildelingsmodellen er hovedsageligt elevtalsbaseret, og dermed er elevtallet det mest afgørende for en skoles budgettildeling. Når en relativ lille skole har faldende elevtal, så kan en elevtalsbaseret tildelingsmodel ikke længere sikre en tilstrækkelig budgettildeling. For at sikre "lys på alle matrikler", både nu og i fremtiden, oprettes en minimumsmodel. Minimumsmodellen er et sikkerhedsnet for de allermindste skoler, både grundskoler og overbygningsskoler. Dette element i tildelingsmodellen skal sikre, at alle skoler kan drives uagtet, at skolens elevtallet falder. Minimumsmodellen fastsætter en minimumstildeling for de elementer af modellen, som er direkte afhængige af elevtallet:

- *Undervisningstildeling (grundskoler)*
Udgangspunktet for minimumsmodellen er, at alle grundskole-matrikler skal kunne have undervisning i 4 klasser – der forudsættes altså en vis grad af sammenlæsning. Prisen for at have 1 klasse er udregnet med udgangspunkt i den nuværende tildelingsmodels forudsætninger for undervisning (fordeling af lærernes arbejdstid, gennemsnitlige lønniveauer for pædagoger og lærere, og undervisningstimetotal på årgange).
- *Undervisningstildeling (overbygningsskoler)*
Udgangspunktet for minimumsmodellen er, at alle matrikler med overbygning skal kunne have undervisning i 7 klasser – der forudsættes altså en vis grad af sammenlæsning i indskoling og på mellemtrin. Prisen for at have 1 klasse er udregnet med udgangspunkt i den nuværende tildelingsmodels forudsætninger for undervisning (fordeling af lærernes arbejdstid, gennemsnitlige lønniveauer for pædagoger og lærere, og undervisningstimetotal på årgange).
- *Ledelse og administration*
Minimumstildelingen til ledelse og administration tager udgangspunkt i regnskabstallene for 2023. Her findes forholdet mellem udgifter til fagpersonale/undervisning, og udgifter til ledelse og administration. Ud fra denne ratio udregnes en minimumstildeling til ledelse og administration.
- *Øvrig drift (residual)*
Minimumstildelingen til øvrig drift (residual) tager udgangspunkt i regnskabstallene for 2023. Her findes forholdet mellem udgifter til fagpersonale/undervisning, og udgifter til øvrig drift (residual). Ud fra denne ratio udregnes en minimumstildeling til øvrig drift (residual).

Minimumstildeling til grundskole

Samlet minimumstildeling for de 3 elementer er i foråret 2024 ifm. revidering af tildelingsmodellen udregnet til 3,7 mio.kr. Dette beløb rundes op til 4 mio.kr. (beløb i prisniveau 2024). Hvis en grundskole med 1 matrikel modtager en budgettildeling for de 3 elevtalsafhængige elementer omfattet af minimumsmodellen, som er lavere end 4 mio.kr., så suppleres tildelingen op til 4 mio.kr. (beløb i prisniveau 2024).



Minimumstildeling til overbygningsskole

Samlet minimumstildeling for de 3 elementer er i foråret 2024 ifm. revidering af tildelingsmodellen udregnet til 7 mio.kr. Dette beløb rundes op til 7,5 mio.kr. (beløb i prisniveau 2024). Hvis en overbygningsskole med 1 matrikel modtager en budgettildeling for de 3 elevtalsafhængige elementer omfattet af minimumsmodellen, som er lavere end 7,5 mio.kr., så suppleres tildelingen op til 7,5 mio.kr. (beløb i prisniveau 2024).

Hvis en skole med 2 matrikler (grundskole og overbygning) modtager en budgettildeling for de 3 elevtalsafhængige elementer omfattet af minimumsmodellen, som er lavere end 11,5 mio.kr. (4 mio.kr. + 7,5 mio.kr.), så suppleres tildelingen op til 11,5 mio.kr. (beløb i prisniveau 2024).

Udover minimumstildelingen tildeles skolen midler til bygningsdrift, særlige opgaver (fx ordblindeindsats), specialpædagogiske indsatser, evt. specialklasse, osv.

Minimumsmodellen er i 2025 et aktivt element for Haderup skole, som tildeles 275 t.kr.

Inklusionsmidler

Socioøkonomiske nøgletal fra Index100

Tildelingsmodellen fordeler midler til inklusion (specialundervisningsbehov og specialpædagogiske indsatser) på baggrund af socioøkonomiske nøgletal, som er udarbejdet af konsulentvirksomheden Index100. På baggrund af individdata herunder 60 baggrundsfaktorer (f.eks. køn, alder, sundhedskontakter, forældres indkomst etc.) kan man beregne elevers grad af social udsathed ved hjælp af en statistisk model. Metoden beskrives nærmere i dagsorden til Børne- og Familieudvalgs møde den 13. marts 2024 pkt. 39 bilag 5.

Når de socioøkonomiske nøgletal fra Index100 anvendes, vil inklusionssummen blive fordelt efter to centrale nøgletal:

- 1) Tildeling til skolernes specialundervisningsbehov.
- 2) Tildeling til skolernes forebyggende specialpædagogiske indsatser for alle elever.

I Index100's beregninger tæller alle distriktets elever med i opgørelsen for tildeling til specialundervisningsbehov/midler til betaling af eksklusionstaksten. De indgår med forskellig vægtning, som de tildeles på baggrund af de 60 baggrundsfaktorer.

Det er besluttet, at den socioøkonomiske vægtning opdateres hvert 3. år v. Index100, men vægtningen justeres hvert år når den endelige ressourcefordelingsmodel udarbejdes. De socioøkonomiske vægtninger er altså justeret ift. elevtallene pr. 5/9 2024.

Socioøkonomisk tildeling til specialundervisningsbehov (betaling af eksklusionstakst)

Skolerne tildeles midler til betaling af eksklusionstakster ud fra et beregnet specialundervisningsbehov pr. skoledistrikt. Puljen hertil er 60 mio.kr., som pris- og lønreguleres årligt.

Den socioøkonomiske tildeling til skolernes specialundervisningsbehov er baseret på skolens forventede antal specialundervisningselever, hvis alle elever mødes af en landsgennemsnitlig visitationspraksis. Specialundervisningsbehovet er udregnet på baggrund af elever i 0-9. klasse bosiddende i skoledistriktet i skoleåret 2023/2024.



Fraregnet er følgende elever:

- Elever fra andre kommuner
- Elever i specialtilbud på skoler i andre kommuner
- Elever med bopæl på opholdssteder

Elevgrundlaget afspejler skolernes betalingsansvar i forbindelse med betaling af eksklusionstaksten. Beregningen af skolernes specialundervisningsbehov omsættes til en fordelingsnøgle.

Skolerne betaler en takst pr. ekskluderet elev på 118 t.kr. Midlerne fratrækkes skolens samlede tildeling til specialundervisningsbehov, og det beløb som tilgår skolen i ressourcetildelingen, er det beløb som fremgår i kolonnen "Efter takstbetaling" (kolonne G).

Skolerne betaler ikke eksklusionstakst for elever på døgninstitutioner og opholdssteder, da skoler med disse adresser i distriktet ikke skal "straffes" økonomisk for, at en døgninstitution eller et opholdssted er placeret i deres skoledistrikt. Overbygningsskolerne betaler ikke eksklusionstakst for elever i 10. klasse, fordi skolerne ikke har mulighed for at inkludere eleverne. Inden udlægning af inklusionsmidler til skolerne reserveres der derfor midler til eksklusion af elever, som har bopæl på døgninstitutioner eller opholdssteder, og elever i 10. klasse.

Antal visiterede elever, som skolen forventes at skulle betale eksklusionstakst for i 2025, er opdateret til det faktiske elevtal pr. 1/11 2024 på baggrund af aktuelle TEA data. Elevtallet er eksklusiv elever med bopæl på døgninstitutioner/opholdssteder, elever i 10. klasse samt elever fra andre kommuner.

Lister med navne på elever i specialtilbud for hver skole er tilgængelige i eLis. I år 2025 vil skolens budgettildeling blive reguleret som følge af ændringer i antallet af ekskluderede elever i løbet af året. Reguleringen af skolens budget sker sidst på året. Antallet af ekskluderede elever opgøres den 1. i hver måned, og skolen betaler for dette antal i hele måneden. Både skolen og centrale konti skal indregne den forventede budgetregulering i forventet regnskab.

Der tildeles ikke inklusionsmidler til Herningsholmskolen – afd. Holtbjerg på denne arkfane, fordi skolen modtager en årlig særtildeling på 4 mio.kr., som blandt andet rummer midler til inklusion. Ekskluderede elever fra Herningsholmskolen – afd. Holtbjerg tæller med i det samlede antal af ekskluderede elever, som Herningsholmskolen betaler eksklusionstakst for.

Socioøkonomisk tildeling til specialpædagogiske indsatser til alle elever

Skolerne tildeles også midler til forebyggende specialpædagogiske indsatser til alle elever. Puljen hertil er 20 mio.kr., som pris- og lønreguleres årligt. Det endelige beløb fastsættes dog hvert år ud fra, hvad der er råd til at fordele blandt skolerne, så residualbeløbet pr. elev fortsat kan være på et passende niveau.

Den socioøkonomiske tildeling til specialpædagogiske indsatser afspejler en antagelse om, at de baggrundsforhold, som øger elevernes sandsynlighed for at modtage specialundervisning, også øger behovet for forebyggende specialpædagogiske indsatser. En forskel er dog, at alder ikke er en faktor i tildelingen til specialpædagogiske indsatser. Det skyldes, at forebyggende tiltag er tiltænkt alle skolens elever – også de yngste. Nøgletallet er derfor beregnet på baggrund af elever i 0.-9. klasse, som går på skolen, uanset hvilket skoledistrikt eller kommune som eleverne bor i.

Alle skolerne modtager midler til forebyggende specialpædagogiske indsatser, men beløbene varierer grundet skolernes forskellige socioøkonomiske sammensætninger.



Specialundervisning

Af denne arkfane fremgår tildelingen til folkeskolernes specialklasser, Erhvervsmuligheden ved UngHerning, og Valdemarskolen.

Elevtallene er de faktiske elevtal pr. 1/11 2024 på baggrund af aktuelle TEA data og afsluttede visitationer fra efteråret 2024 med senere opstart i specialtilbud.

I år 2024 vil både specialklassernes og specialskolens budgettildeling blive reguleret som følge af ændringer i det faktiske elevtal i løbet af året. Reguleringen af specialklasseskolernes budget sker ultimo december 2025. Antallet af elever i folkeskolernes specialklasser, Erhvervsmuligheden ved UngHerning, og Valdemarskolen opgøres den 1. i hver måned, og der tildeles midler for dette antal i hele måneden. Op til budgetopfølgningerne (31/3, 31/5, 31/8, 31/10) indsender specialtilbuddene aktivitetsskemaer, og både specialtilbuddet og centrale konti indregner den forventede budgetregulering i forventet regnskab.

Baggrundsdata

Arkfanen indeholder elevtallet pr. 5/9 2024.

For 1.-9. klasse er antallet af klasser udregnet som: Antal elever på årgangen på skolen / 28 elever.

For 0. klasse er antallet af klasser udregnet som: Antal elever på årgangen på skolen / 26 elever.

Regeringen besluttede i Finansloven for 2023 at sænke klasseloftet i 0.-2. klasse fra 28 til 26 elever. Aftalen om at sænke klasseloftet i 0.-2. klasse indføres fra 1. august 2024.

Forudsætninger

Arkfanen indeholder forudsætninger vedrørende pris/lønreguleringer, undervisning, ledelse og administration, samt øvrig drift.

Forudsætninger vedr. pris/lønreguleringer

Som nævnt i indledningen er alle beløb angivet i pris- og lønniveau 2025.

Pris- og lønfremskrivningen af lønkategorier (art 1.1 i ØS) anvendes til fremskrivning af:

- Gennemsnitlige lønniveauer for lærer, pædagog, skoleleder, afdelingsleder, sekretær
- Beløb pr. elev til holddeling og 2-lærer-timer
- Beløb til øvrig ledelse
- Beløb til øvrig sekretærbistand
- Grundtildelinger til specialklasser/skole
- Elevtildelinger til specialklasser/skole
- Grundtilskud
- Ordblindeindsats
- TSM: matrikeltildeling, beløb pr. elev og beløb pr. kvm.
- Indvendigt vedligehold: beløb pr. elev og beløb pr. kvm.
- DSA: samlet beløb til fordeling og grundtildeling
- Beløbstildelinger fra budgetforlig under fælleskommunale udvalg
- Takst pr. ekskluderet elev

- Pulje til specialundervisningsbehov
- Pulje til specialpædagogiske indsatser for alle elever
- Minimumstildelinger i minimumsmodellen Ingen pris/løn regulering af:
- Særtildelinger til Holtbjerg (4 mio.kr. i undervisningsmidler og 200 t.kr. til TSM)
- Tilskud til skoler som mistede mere end 3% ved overgangen til denne ressourcetildelingsmodel

Forudsætninger vedr. undervisning

Se beskrivelse under "Undervisning."

Forudsætninger vedr. ledelse og adm.

Se beskrivelse under "Ledelse og adm."

Forudsætninger vedr. TSM

Se beskrivelse under "Øvrig drift".

Forudsætninger vedr. indvendigt vedligehold

Se beskrivelse under "Bygningsdrift".

Yderligere bemærkninger

Der gælder følgende regler for ER-skemaer:

- Sygdom - Skolerne betaler selv for de første 8 uger. Timesatsen er fortsat differencen mellem trin 37 og dagpengerefusion. Dagpengerefusionen refunderes fortsat efter 4 uger.
- Andet – Timelønnen ved udlægning af midler fra "Andet"-puljen tager afsæt i den gennemsnitsløn, som fremgår af ressourcetildelingsmodellen.
- Praktisk hjælp – Bevilling af praktisk personlig assistance er på baggrund af en konkret individuel vurdering, der sker i hver enkelt sag.

På centrale konti findes en tolkepulje, hvor skolerne kan bogføre tolkeudgifter.

Hærværkspuljen bevares centralt, og administreres af Driftschefen.

Bygnings- og løssøreforsikring
Ejendomsskat, afgift og renovation
Forbrugsafgifter
Alm. daglig rengøring
Teknisk Service Medarbejder lønmidler
Offentlig privat partnerskab – Vildbjerg Skole (OPP)

Residualtildelingen er beregnet som elevtal * residualen.

Residualen er beregnet som differencen mellem det samlede budget til folkeskolerne fratrasket allerede fordelte midler til undervisning, ledelse, bygningsdrift, mv.; residualen er med andre ord et "restbeløb".

Balancetilskud

Skoler med færre end 400 elever tildeles et balancetilskud.

Inklusion og øvrige pædagogiske tiltag

Inklusionsmidlerne fordeles mellem skolerne ud fra den politisk besluttede fordelingsnøgle:

85% af midlerne fordeles efter skolens elevtal

15% af midlerne fordeles efter skolens socioøkonomi

Skolerne betaler en takst pr. ekskluderet elev på 106.345 kr. (i 2022-niveau), som fratrækkes skolens samlede inklusionssum. Skolerne betaler ikke eksklusionstakst for elever på døgninstitutioner og opholdssteder.

Børn og Læring administrerer en central tolkepuljen, der fordeles ud til de skoler, der benytter sig af tolke.

Specialklasse

Folkeskoler med specialklasser tildeles en differentieret grundtildeling pr. undervisningssted, samt et beløb pr. elev. Specialklassernes og specialskolens budgettildeling bliver reguleret som følge af ændringer i elevtallet i løbet af året, hvilket medfører en dynamisk tildeling, som følger den faktiske aktivitet. Reguleringen sker i ultimo december.

Bilag A3 - Generelle retningslinjer for decentralisering

Indledning

Den overordnede styringsmodel i Herning Kommune er baseret på mål- og rammestyring. Mål- og rammestyring indebærer, at politikerne udstikker mål- og budgetrammer for en afdeling eller en decentral driftsenhed. På decentralt niveau udarbejder hver enhed en målsætning og et antal kvalitetsmål indenfor disse rammer. Derefter er det afdelingslederens eller den decentrale driftsenheds leders ansvar, at målene bliver opfyldt indenfor budgettet. Dette ansvar ledsages af større frihed til at tilrettelægge arbejdet selv.

Mål- og rammestyring giver dermed politikerne indflydelse på de decentrale enheder, samtidig med, at de decentrale enheders selvstændighed til at vælge midler og metoder ikke anfægtes. Retningslinjerne for decentralisering udtrykker og regulerer omfanget af decentraliseringen og dermed forholdet mellem den politiske styring og den administrative selvstændighed.

MÅLSÆTNING

Byrådets overordnede mål med decentraliseringen, er at decentraliseringen kan og skal medvirke til at: styrke det lokale driftsansvar ved at tillægge bestyrelsen og den lokale ledelse økonomisk ansvar og kompetence, opnå en god og hurtig tilpasning til decentrale driftsenheders og brugeres aktuelle behov og ønsker, opnå en god ressourceudnyttelse, bidrage til øget motivation og engagement hos medarbejderne, skabe overensstemmelse mellem kompetence og budgetansvar skabe sammenhæng mellem central styring og decentral ledelse

PRÆMISSER FOR DECENTRALISERINGEN

I Herning Kommune arbejdes ud fra et fælles værdigrundlag med afsæt i værdierne: Professionalisme, økonomisk sans, god dømmekraft og udfoldelsesfrihed.

Det er en fælles opgave at bruge disse værdier, når vi tager beslutninger i hverdagen for på den måde at sætte dem i spil. Står vi med en beslutning eller et dilemma, så vil vi bruge vores værdier til at tænke problemstillingen igennem med. Værdierne virker på den måde som en prisme vi anskuer verden igennem. Det indebærer, at retningslinjerne/rammerne er udarbejdet så tilstrækkeligt vide, at de rummer mulighed for at de enkelte decentrale enheder kan udfolde værdierne. Som eksempel kan nævnes muligheden for overførsel mellem årene, som i princippet understøtter og udtrykker alle fire værdier.

Retningslinjerne tager desuden afsæt i Herning Kommunes bærende principper for økonomistyring, ligesom de bygger på dialog, gensidig tillid og en loyal indstilling til politisk vedtagne mål og budgetter, samt på at de ansvarlige af egen drift løbende orienterer sig om lov- og regelændringer af betydning for eget ansvarsområde. Retningslinjerne for decentralisering er med til at udstikke rettigheder og pligter for begge parter.

Decentraliseringen ændrer ikke ved Byrådets beslutningsmyndighed og de regler, som i øvrigt gælder for Byrådets virksomhed. Byrådet afsætter de økonomiske rammer for driftsvirksomheden på de decentrale enheder gennem vedtagelsen af det årlige budget og eventuelt senere budgetopfølgninger samt øvrige konkrete beslutninger.

Byrådet anerkender, at der som følge af decentraliseringen kan opstå forskelle de decentrale driftsenheder imellem.

RETNINGSLINJER FOR DECENTRALISERING

Retningslinjerne gælder for decentrale enheder (skoler, institutioner, afdelinger, forvaltninger og/eller områder) i deres udøvelse af decentralisering. Det følger heraf, at der kan indgås konkrete aftaler for de enkelte decentrale enheder. Disse indgås mellem det politiske fagudvalg og den decentrale enhed, idet dette harmonerer med Herning Kommunes bevillingsniveau. Byrådet skal orienteres om konkrete aftaler.

1. Overordnede bestemmelser

Decentraliseringen skal foregå inden for rammerne af:

Gældende love herunder Lov om kommunernes styrelse, Forvaltningslov og Lov om offentlighed i forvaltningen Herning Kommunes politikker generelt, eks. Herning Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, Herning Kommunes personalepolitik og Herning Kommunes indkøbspolitik

2. Budgetramme

2.1 Generelt

Den decentrale enhed tildeles årligt en nettobudgetramme, indenfor hvilken den selvstændigt kan disponere efter reglerne i nærværende notat og øvrige bindende forskrifter. Det indebærer, at der er adgang til at overføre midler mellem løn og øvrig drift -og omvendt.

Budgetrammen indeholder som hovedprincip samtlige de på driftsenheden forekommende driftsudgifter og – indtægter herunder også løn. På denne måde manifesteres den økonomiske decentralisering, hvorefter ansvaret for overholdelse af driftsenhedens budget, herunder lønbudgettet, hviler på den enkelte budgetansvarlige.

2.2 Udgifter til bygningsvedligeholdelse

Som hovedregel indgår udgifter til bygningsvedligeholdelse (klimaskærm, fag, tag og tekniske installationer) samt vedligehold af udearealer ikke i driftsenhedens budgetramme, mens udgifter til indvendigt vedligehold gør.

Undtagelsen hertil er Brændgårdskolen, Skalmesjaskolen og Vestervangskolen som har selvforvaltning, og disse skoler står således selv for vedligehold af udenoms-arealer.

Herning Kommune arbejder med modellen "primært decentraliseret styring", hvor ansvaret for vedligeholdelse af de kommunale ejendomme er fordelt mellem Kommunale Ejendomme og fagforvaltningerne. Kommunale Ejendomme har ansvaret for klimaskærm og tekniske installationer, og fagforvaltningerne/decentrale driftsenheder har ansvaret for indvendigt vedligehold.

Bygningsvedligeholdelsesopgaven er organiseret således, at kompetencen vedrørende planlægning og udførelse af vedligeholdelse af kommunens bygninger er samlet hos Teknik og Miljø, Kommunale Ejendomme, som også udarbejder sager og indstillinger til udvalget. Kommunale Ejendomme har samtidig disponeringsretten over budgetterne til vedligehold, hvilket muliggør tilrettelæggelse af en rationel vedligeholdelse af ejendommene.

Der gennemføres i samarbejde med den enkelte decentrale driftsenhed bygningssyn, hvor der sker en systematisk registrering af det nødvendige vedligeholdelsesarbejde på den enkelte ejendom

2.3 Løn

I forhold til løn er følgende elementer ikke en del af budgetrammen:
den løbende udbetaling af tjenestemandspension og pensionsforsikring af tjenestemænd
Efterindtægt (lønudbetaling til efterladte ved dødsfald)

Til gengæld forventes jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse (for skoleledere påhviler fratrædelsesgodtgørelse dog ikke den decentrale enhed) at kunne indeholdes i budgetrammen.

2.4 Puljer

Generelt kan der såvel på kommuneplan som på decentralt plan oprettes puljer ud fra to hensyn:

- Forsikringshensyn
- Styringshensyn

Forsikringshensyn: Der kan etableres puljer med henblik på at skabe sammenhæng mellem kompetence og ansvar. Men en forsikringsordning koster – det vil sige at der i første omgang lægges mindre økonomi ud til de enkelte decentrale enheder.

Styringshensyn: Der kan endvidere etableres puljer, hvis det anses for nyttigt at sikre tilstedeværelsen af centrale midler eks. til at gennemføre (tværgående) tiltag, der prioriteres centralt, eller for at styrke den centrale indflydelse på, hvordan der gives tillæg.

Det er vigtigt, at i det omfang, der etableres puljer, skal puljernes formål være klart, entydigt og accepteret. Der er på kommuneplan oprettet en forsikringspulje i forhold til barselsudgifter – en barselsudligningsordning. Evt. styringsmæssige puljer på kommuneplan besluttet ved den årlige budgetlægning.

3. Budgettrammens regulering

Alle serviceområder og decentrale driftsenheder kan være omfattet af op- eller nedreguleringer ved den årlige budgetlægning og eventuelle budgetopfølgninger. Forud for eventuelle serviceniveaujusteringer informeres de respektive decentrale driftsenheder.

4. Overførsel af over- eller underskud

Budgettet skal overholdes. Men for at opnå en mere hensigtsmæssig udnyttelse af midlerne på driftsbudgettet kan der være sund fornuft i, at de decentrale enheder har mulighed for at overføre mindre- og merforbrug.

Byrådet er indstillet på ved tillægsbevillinger det følgende år at genbevilge ikke forbrugte budgetbeløb, idet Byrådet som hovedprincip ikke vil gøre indgreb i en eventuel foretaget opsparring. Institutionen har mulighed for at overføre det fulde mindre-forbrug af nettobudgettet inden for rammen. Merforbrug overføres altid til året efter, mens merforbrug som hovedregel

overføres to år frem.

Overførselsproceduren er følgende:

Efter udløbet af den regnskabsmæssige supplementsperiode opgøres det faktiske regnskab for institutionen. Det bogførte forbrug sammenholdes med institutionens budgetramme +/- eventuelle tillægsbevillinger. Der fastsættes en bagatelgrænse på kr. 1.000. Mindre- eller merforbrug overføres til følgende år og overføres til en særlig overførselskonto efter administrativ behandling i forvaltningerne, behandling i fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalg og godkendelse i Byrådet i form af tillægsbevillinger.

5. Langsigtede investeringer/besparelser

Foretager institutionen for egne midler langsigtede udskiftninger, renoveringer eller lignende af f.eks. de tekniske anlæg, og der derved opnås en fremtidig årlig driftsbesparelse, vil besparelsen tilfalde institutionen.

I tilfælde hvor fagudvalget eller byrådet foretager investeringer, hvor der opnås fremtidige lavere driftsomkostninger på institutionen – finansieret med beløb udenfor institutionens budgetramme – foretages samtidigt med investeringen en korrektion af budgetrammen. Korrektion foretages altid først efter indhentet udtalelse fra den pågældende institutionsleder.

6. Øvrige emner

6.1 Leasing

For folkeskoler, ældreområder og daginstitutioner mv. er det tilladt når der er fuld budgetmæssig dækning og når aftalen ikke strækker sig længere end budgetåret at indgå leje/leasingaftaler. Leasing eller anden langtidsløje samt afbetalingskøb, kan i andre tilfælde kun aftales efter forudgående godkendelse af økonomidirektøren og/eller Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Der henvises til Økonomi- og Erhvervsudvalgets retningslinjer:

<https://www.herning.dk/media/20125267/retningslinjer-for-finansiel-styring-godkendt-version.pdf>

6.2 Sponsorater

Herning Kommune har en politik for modtagelse af sponsorater, "Retningslinjer for modtagelse af sponsorater i Herning Kommune".

Af retningslinjerne fremgår, at der ved sponsorering forstås: "en ydelse og vederlagsfrie tjenester af økonomisk værdi fra en privatperson, virksomhed eller organisation til en kommunal aktivitet med forventning om en modydelse i form af goodwill eller eksponering af sponsor".

Byrådet tillader under betingelserne anført i retningslinjerne, at virksomheder, afdelinger og decentrale enheder under det kommunale driftsområde, herunder selvejende decentrale enheder med kommunal driftsoverenskomst indgår aftaler om sponsorering, som kan supplere den kommunale service.

I retningslinjerne anføres det blandt andet, at modbytninger i form af reklame skal respektere hensynet til markedsføringsloven og god skik for reklamering, at reklamerne ikke må være i strid med kommunens interesser samt at sponsorerede aktiviteter, der retter sig mod børn og unge, skal følge Forbrugerombudsmandens vejledning om markedsføring.

De enkelte sponsoraftaler indgås under den enkelte direktørs ansvar, og der foretages som

udgangspunkt en behandling i fagudvalgene, og såfremt der er bevillinger også i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Der henvises i øvrigt til de af Økonomi og Erhvervsudvalget godkendte retningslinjer.

6.3 Rengøring

På skole- og daginstitutionsområdet er det besluttet at anvende kommunens interne serviceenhed til rengøring.

Decentrale enheder i øvrigt, hvor der ikke er truffet aftaler, kan vælge mellem:

at benytte eget personale til rengøring. Hvis man vælger at benytte eget personale til rengøring skal personalet ansættes på de gældende løn- og ansættelsesvilkår.

at benytte kommunens interne serviceenhed til rengøring. Den enkelte virksomhed indgår aftale med kommunens serviceenhed til rengøring. Aftalen skal blandt andet indeholde omfang og løbetid.

at benytte eksterne leverandører. Hvis man ønsker at benytte eksterne leverandører til rengøring, sker dette som udgangspunkt efter udbud af opgaven. Et udbud som kommunens interne serviceenhed også ville kunne byde på.

6.4 Forbrugsafgifter

Forbrugsafgifter indgår i budgetrammen. Den decentrale enhed er pligtig til at indgå i arbejde omkring energistyring.

6.5 Merindtægter i form af tilskud, sponsorater mm.

Jf. bevillingsreglerne er driftsbevillingerne afgivet som nettobevillinger, hvilket indebærer, at bevillingshaveren har lov til at anvende øgede – ikke budgetterede – indtægter til udvidelse af aktiviteten, og omvendt, at et fald i indtægter skal modsvares af en tilsvarende reduktion i udgifterne.

Med henblik på at sikre den økonomiske styring skal der for merindtægter større end 100.000 kr. opnået ved salg af effekter, sponsorater, tilskud og lignende ske en bevillingsmæssig korrektion, hvorved der som udgangspunkt anmodes om såvel en indtægtsbevilling som en tilsvarende udgiftsbevilling. Dette skal ske i forbindelse med de politiske budgetopfølgninger.

Ved afhændelse af overskydende inventar og løsøre skal man være opmærksom på de retningslinjer som gælder i Herning Kommune, og som fremgår af referat af Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 9/12 2019, dagsordenspunkt 380. Af retningslinjerne fremgår bl.a. hvorledes markedsprisen fastsættes, og hvilke salgs- og afhændelsesmetoder der kan gøres brug af.

6.6 Administration og samarbejde

Den enkelte institutionsleder er budgetansvarlig og tillægges samtidigt administrative forpligtelser i henhold til bl.a. kommunens økonomistyringsprincipper.

Den decentrale enheds anvendelse af budgetrammen og eventuelle alternative indtægter og opsparede midler skal ske i overensstemmelse med gældende regler vedrørende formelt nedsatte bestyrelser, råd og samarbejdsudvalg.

Bilag B1 - Fortegnelse over skoler

Skole	Skolekode	Distrikt	Klassetrin
Aulum-Hodsager Skole	280679	501	0. – 9. klasse
Brændgårdskolen**	657023	552	0. – 9. klasse
Engbjergskolen	657031	553	0. - 6. klasse
Gullestrup Børnecenter*	657004	556	0. – 6. klasse
Haderup Skole og Børnehus	651003	504	0. – 9. klasse
Herningsholmskolen*	657007	559	0. – 9. klasse
Højgårdskolen	657032	561	0. – 6- klasse
Kibæk Skole	685001	512	0. – 9. klasse
Kildebakkeskolen	677008	508	0. – 6. klasse
Lind Skole	657010	564	0. – 9. klasse
Lindbjergskolen*	281054	555	0. – 9. klasse
Lundgårdskolen*	657022	565	0. – 9. klasse
Arnborg-Kølkær Skole og dagtilbud	280678	551	0. – 6. klasse
Sdr. Felding Skole og Børneunivers*	685002	513	0. – 9. klasse
Sinding Skole*	657013	568	0. – 6. klasse
Skarrild Skole	685003	514	0. – 6. klasse
Snebjerg Skole	657014	569	0. – 9. klasse
Sunds Skole*	280680	571	0. – 9. klasse
Sørvad-Ørnhøj Skole	677004	511	0. – 9. klasse
Timring Skole og dagtilbud	677002	509	0. – 6. klasse
Tjørring Skole	657018	573	0. – 6. klasse
Vestervangskolen*	657019	574	0. – 9. klasse
Vildbjerg Skole*	677003	510	0. – 9. klasse
Valdemarskolen*	657902		0. – 10. klasse

* Specialklasser

** Talentklasser 7. – 9. klasser

10. klasser på Herningsholm Erhvervsskole



Overbygningsskoler

Skole	Skolekode	Distrikt	Overbygningsskole
Aulum-Hodsager Skole	280679	501	
Brændgårdskolen	657023	552	
Engbjergskolen	657031	553	Snebjerg Skole
Gullestrup Børnecenter	657004	556	Lundgårdskolen
Haderup Skole	651003	504	
Herningsholmskolen	657007	559	
Højgårdskolen	657032	561	Lind Skole
Kibæk Skole	685001	512	
Kildebakkeskolen	677008	508	Vildbjerg Skole
Lind Skole	657010	564	
Lindbjergskolen	281054	555	
Lundgårdskolen	657022	565	
Arnborg-Kølkær Skole og dagtilbud	280678	551	Lind Skole
Sdr. Felding Skole og Børneunivers	685002	513	
Sinding Skole	657013	568	Vildbjerg Skole
Skarrild Skole	685003	514	Sdr. Felding Skole
Snebjerg Skole	657014	569	
Sunds Skole	280680	571	
Sørvad-Ørnhøj Skole	677004	511	
Timring Skole og dagtilbud	677002	509	Vildbjerg Skole
Tjørring Skole	657018	573	Lundgårdskolen
Vestervangskolen	657019	574	
Vildbjerg Skole	677003	510	
Valdemarskolen	657902		

Bilag B2 - Skolebiblioteker

Pædagogiske læringscentre (PLC)

Pædagogiske læringscentre i folkeskolen er hjemlet i "Lov om folkeskolen" jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014 og er nærmere beskrevet i Undervisningsministeriets "*Bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre*" nr. 271 af 285. februar 2022.

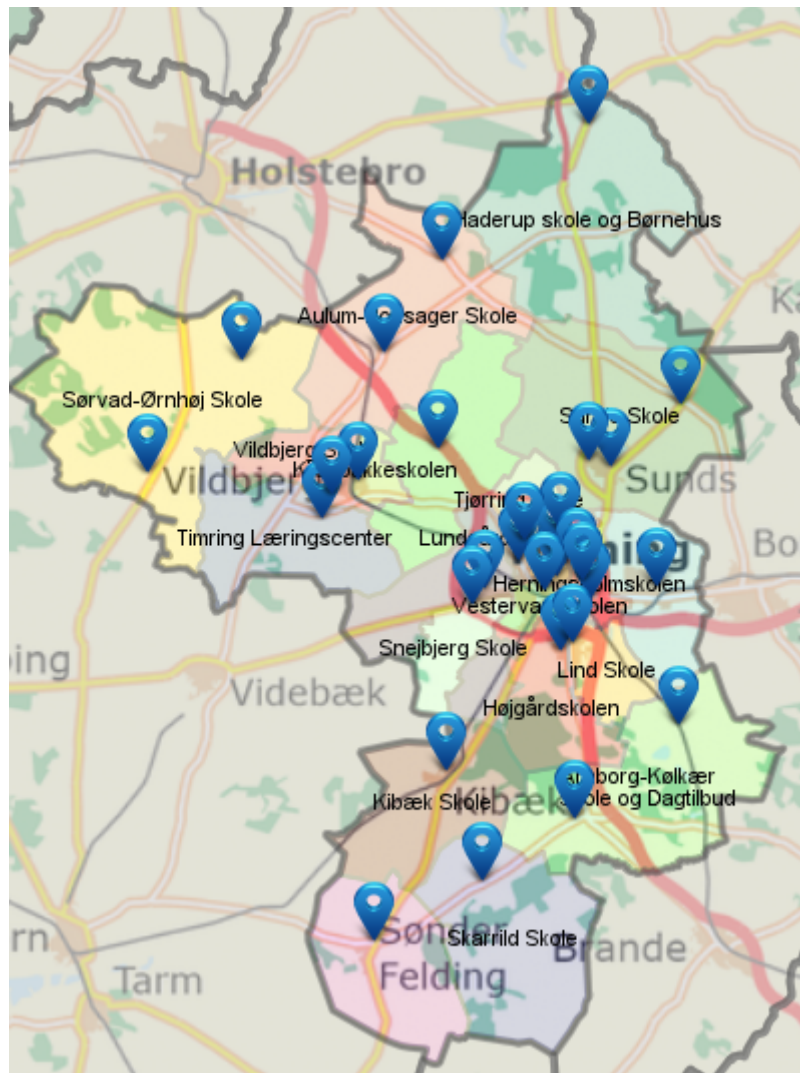
Ved hver skole er der oprettet et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af en skoles virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf. (L. §19, stk. 2)

Samarbejdet mellem læringscentrene foregår bl.a. i netværksgrupper. En repræsentant fra hver netværksgruppe sidder i et fælleskommunalt udvalg med henblik på at udvikle læringscentrene.

Det bibliotekstekniske og det overordnede administrative arbejde udføres i staben hos Børn og Unge.

Bilag B3 - Kort over skoledistrikter

Her kan du se, hvor alle folkeskoler i Herning Kommune befinder sig.
Du kan klikke på kortet og få flere oplysninger om den enkelte skole og skoledistrikt.



Bilag B5 – Skolefritidsordninger

I Herning Kommune har alle skoler en skolefritidsordning (SFO).

Undtaget er Valdemarskolen, som er et heldagstilbud.

Derudover er der special-SFO'er på Gullestrup Skole, Lundgårdskolen, Herningsholmskolen, Vestervangskolen, Sinding og Sdr. Felding Skole og Børneunivers.

Skolefritidsordningerne gælder fra børnehaveklasse til 4. klasse.

Er man interesseret i en plads kan man skrive sig op via www.herning.dk.

Herning Kommunes Skolefritidsordninger	Adresser
Aulum-Hodsager Skoles SFO Afdeling Aulum Afdeling Hodsager	Markedspladsen 12M, 7490 Aulum Hovedgaden 15, 7490 Aulum
Brændgårdskolens SFO	Brorsonsvej 4, 7400 Herning
Engbjergskolens SFO	Engbjerg 21, Snebjerg, 7400 Herning
Gullestrup Børnecenters SFO og Special SFO	Løvbakkevej 2, 7400 Herning
Haderup Skole og Børnehus	Skolevænget 1, 7540 Haderup
Herningsholmskolen SFO og Special SFO Afdeling Holtbjerg	Sjællandsgade 86, 7400 Herning Valdemarsvej, 7400 Herning
Højgårdskolens SFO	Ingridsvej 2, Lind, 7400 Herning
Kibæk Skoles SFO	Velhustedvej 6, 6933 Kibæk
Kildebakkeskolen	Soldalen 8, 7480 Vildbjerg
Lind Skole	Skolevænget 17, 7400 Herning
Lindbjergskolen	Frølundvej 39, 7400 Herning
Lundgårdskolens SFO og Special- SFO	Tjelevej 25, 7400 Herning
Arnborg-Kølkær skole og dagtilbud Arnborg SFO Kølkær SFO	Degnekrogen 2, 7400 Herning Vestermarken 3, 7400 Herning
Sdr. Felding Skole og Børneunivers SFO Fristedet	Skolegade 23, Sdr. Felding
Sinding Ørre Midtpunkt SFO	Skoletofte 7, 7400 Herning
Skarrild Skole	Skolevejen 6, 6933 Kibæk
Snebjerg Skole	Snebjerg Hovedgade 75, 7400 Herning
Sunds Skole Afdeling Skalmeye Afdeling Ilskov:	Nøddevej 13, 7451 Sunds Skalmeyevej 33, 7481 Sunds Ilskov Hovedgade 32, 7451 Sunds
Sørvad-Ørnghøj Skoles SFO Sørvad-Ørnghøj afd. Sørvad Sørvad-Ørnghøj, afd. Ørnghøj	Hovedgaden 32, 6973 Ørnghøj Skolegade 4, 7550 Sørvad
Timring Skole og dagtilbud	Fuglevænget 1, 7480 Vildbjerg
Tjørring Skole	Gilmosevej 20, 7400 Herning
Vestervangskolens SFO og special SFO	Vestergade 82, 7400 Herning
Vildbjerg skole	Bjørnkærvej 2, 7480 Vildbjerg

Bilag B5 – Elever med dansk som andet sprog

Tosprogede elever, der optages i folkeskolen og som har behov for sprogstøtte, skal modtage folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Dansk som andetsprog er et sprogfag, som er beskrevet som et særligt fagområde i Fælles Mål for dansk som andetsprog. Der er fastsat følgende formål for faget dansk som andetsprog i bekendtgørelsen om Fælles Mål.

”§19. Tosprogede elever skal i dansk som andetsprog udvikle sproglige kompetencer med udgangspunkt i deres samlede sproglige forudsætninger, sådan at eleverne kan forstå og anvende talt og skrevet dansk. Undervisningen skal knyttes tæt til skolens øvrige fag.

Stk. 2. Faget dansk som andetsprog skal gøre eleverne bevidste om sprog og sprogtilegnelse med henblik på en aktiv og ligeværdig deltagelse i skole og samfund samt forberede til videre uddannelse.

Stk. 3. Faget dansk som andetsprog skal styrke elevernes følelse af selvværd og fremme deres oplevelse af sprog som kilde til udvikling af personlig identitet.”

Basis dansk undervisning som andetsprog

Basis dansk undervisning er beregnet for nyankomne elever, der ikke har dansk sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almindelige undervisning.

Basis dansk undervisning gives enten i modtagelsesklasser, på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Herning Kommune har følgende **modtagelsesklasser** for basis dansk undervisning.

Modtagelsesklasser:

- Tjørring Skole: 0.- 6. klasse
- Lundgårdskolen: 7.- 9. klasse
- Herningsholm Erhvervsskole: 10. klasse (for sent ankomne unge)
- Vildbjergskolen: 0.- 9. klasse
- Herningsholmskolen: 0.- 9. klasse (særlige tilbud for børn og unge fra Ukraine)
- Brændgårdskolen: 0.- 9. klasse (særlige tilbud for børn og unge fra Ukraine)

På enkelte skoler forefindes basis dansk undervisning som **enkeltpersonsundervisning**, hvor nyankomne elever kunne deltage i den almindelige undervisning i klassen med basis dansk støtte.

Basis dansk undervisning i en modtagelsesklasse ophører, når eleven vurderes til at kunne deltage i den almindelige undervisning med yderligere undervisning i dansk som andetsprog (supplerende dansk undervisning) og senest efter to års forløb. Begrænsning på to år gælder ikke for elever, hvis eleven ikke tidligere har modtaget undervisning i at læse og skrive.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

Den supplerende undervisning er beregnet for elever, som er i stand til at deltage i den almindelige undervisning, men alligevel har behov for undervisning i dansk som andetsprog.

Supplerende dansk undervisning gives som en dimension i den almindelige undervisning eller på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.

Undervisningen i dansk som andetsprog skal opretholdes, så længe behovet findes. Eleverne skal vurderes løbende.

Bilag B6 - Undervisning i fritiden

Undervisning i fritiden

Der kan af skolerne ifølge folkeskolelovens § 3 stk. 6 tilbydes eleverne undervisning i deres fritid.



Bilag B7 - Det fritidspædagogiske arbejdsgrundlag

Det fritidspædagogiske felt

Børne- og Ungepolitikken sætter rammen for det gode børne- og ungeliv i Herning Kommune. Målet er, at alle børn og unge er en del af fællesskabet, trives og udvikler sig i kommunens dagtilbud, skoler og i fritidslivet. For at understøtte, at fritidslivet bidrager til at opnå dette mål, udarbejdes et fritidspædagogisk arbejdsgrundlag, der er retningsanvisende for skolefritidsordninger, juniorklubber og ungdomsskoletilbud i Herning Kommune.

Fritidspædagogikkens omdrejningspunkt er *dannelse* - og hvordan det enkelte menneske træder i kontakt med verden omkring det. Samvær og aktiviteter drives af interesse og lyst for derigennem at værne om børn og unges mulighed for leg, frihed og medbestemmelse. Sigtet er at udvikle *myndighed*, forstået som evnen til på én gang at tage vare på sig selv og fællesskabet. Fritidspædagogikken bidrager således til den enkeltes mulighed for et rigt og glædesfyldt liv samt til samfundets sammenhængskraft. Herning Kommunes fritidspædagogiske arbejdsgrundlag understøtter et godt og indholdsrigt fritidsliv for børn og unge og former fællesskaber, hvor der er plads til såvel *at gøre* som *at være*.

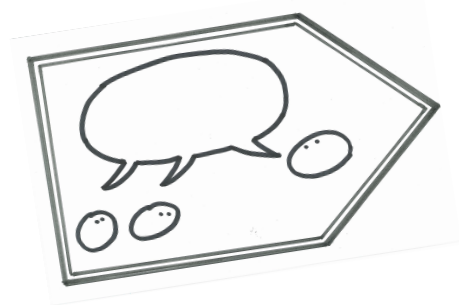
Alle børn og unge:

- deltager i forpligtende fællesskaber
- medskaber egen fritid
- leger, bevæger sig og er kreative
- oplever sjov, sammenhæng og meningsfuldhed i hverdagen
- udvikler sig til selvstændige og sociale individer

Pædagogik og hverdag

De fem pejlemærker skaber sammenhæng mellem det fritidspædagogiske arbejdsgrundlag og hverdagen i de fritidspædagogiske tilbud. Pejlemærkerne benyttes lokalt i refleksioner og drøftelser af kvaliteten i tilbuddet. Således forankres det overordnede formål med respekt for de lokale rammevilkår.

Pejlemærke 1: Barnet og den unges perspektiv



Balancen mellem voksenorganiserede og børneinitierede aktiviteter er afgørende for fritidspædagogikken.

Ambitionen om at det skal være sjovt og meningsfuldt at deltage i fritidspædagogiske tilbud, betyder at børn og unge, skal have konkret indflydelse på egen hverdag.

Den dygtige fritidspædagog spørger sig selv: hvordan får vi børnene på banen?

Pejlemærke 2: Forældresamarbejdet



De fritidspædagogiske tilbud ser værdi i en åben og ærlig forældrekontakt. Der er opmærksomhed og nysgerrighed omkring formidlingen af fritidspædagogikkens bidrag til i børnenes udvikling – og der arbejdes kontinuerligt med at give forældrene indsigt i - og indflydelse på hverdagen. Særlig de ansatte i sfo'erne er i en privilegeret position, ofte med daglig kontakt til forældrene. De øvrige tilbud arbejder via andre kommunikationskanaler – alle med fokus på relevant informationsudveksling og tillidsfuldt samarbejde om børnenes og de unges trivsel og udvikling.

Den dygtige fritidspædagog spørger sig selv: hvordan får vi forældrene i tale - og hvad er det vigtigste for dem at vide?

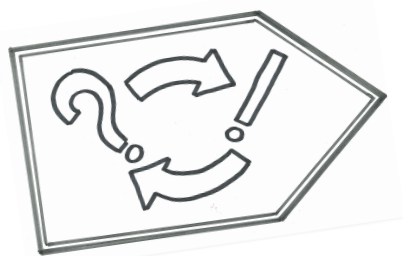
Pejlemærke 3: Sammenhæng og helhed



Fritidspædagogikken er optaget af 0-18 års-perspektivet og sammenhæng i børnenes og de unges liv. Fritidspædagogikken fungerer som bindeled mellem hjem, dagtilbud, skole, skolefritidsordning, juniorklub, ungdomsskole og øvrige fritidstilbud. Særligt overgangen dagtilbud-skole-sfo er et fritidspædagogisk indsatsområde, hvor der arbejdes tæt sammen med dagtilbudspersonale og folkeskolelærere. Fritidspædagoger arbejder ofte på tværs af skole og skolefritidsordning, og bidrager med fritidspædagogisk faglighed og sindelag, der kan inspirere samværsformer og struktur i skolen. Fritidspædagoger indgår i samarbejdet med ligeværdighed og bidrager med pædagogprofessionens styrke i arbejdet med det sociale fællesskab.

Den dygtige fritidspædagog spørger sig selv: hvordan skaber jeg tryghed og sammenhæng i det enkelte barns liv?

Pejlemærke 4: Fritidspædagogisk faglighed



Relationsarbejde og rammesætning er omdrejningspunkt for udøvelse af den fritidspædagogiske faglighed. Fritidspædagogen arbejder ved at forme miljøer, hvor børn kan udfolde sig og udfordres – og fritidspædagogen positionerer sig ved siden af barnet og fornemmer, hvornår der skal tages initiativ og gives plads.

- Fritidspædagogikken inspirerer til leg, eksperimenter og fremmer kreativ tænkning og udfoldelse.
- Fritidspædagogikken er inkluderende og øger børnenes deltagelsesmuligheder og fællesskabets kvaliteter.
- Fritidspædagogikken insisterer på at dannelsesperspektivet forener læring, trivsel og almen udvikling.

Den dygtige fritidspædagog spørger sig selv: hvordan inviterer jeg alle børn til at tage del i sammenhænge, hvor de udvikler sig?

Pejlemærke 5: Ledelse tæt på praksis



Fritidspædagogikkens kvalitet afhænger af fagprofessionel ledelse af rammer og indhold. Gennem dygtig ledelse realiseres fritidspædagogikkens udviklingspotentiale og kvaliteten af tilbuddene vurderes, evalueres og udvikles. Ledelsen er særlig opmærksom på kompetenceudvikling, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere – og på hvordan der samarbejdes med de øvrige aktører i børnenes og de unges liv. Ledelsen arbejder for at udvikle rum og fysiske rammer, som er målrettet fritidspædagogisk samvær og aktiviteter.

Den dygtige fritidspædagogiske leder spørger sig selv: hvordan udvikler vi organisationen, så den bedst muligt bidrager til børnenes dannelse?

Bilag C1 – Profilskoler og skoler med linjer

I Herning Kommune har vi forskellige profilskoler:

Musikprofilskoler

- Herningsholmskolen
- Sinding Skole

Idrætsprofilskoler

- Brændgårdskolen
- Snebjerg Skole
- Vildbjerg Skole

Grøn profil

- Tjørring skole

International linje/International profil

- Brændgårdskolen

Talentskoleprofil

- Brændgårdskolen

Verdensmålsskole

- Lindbjergskolen certificeret via "Unesco"
- Skarrild – Karstoft Landsbycenter certificeret via "2030 Skoler"

Bilag C2 - Klassesdannelse

Klassesdannelse

Senest 1. februar træffer Børn og Familieudvalget beslutning om, hvor mange 0. klasser, der kan oprettes.

Valg af anden folkeskole end distriktsskolen (gældende for 1. – 9. klasse) kan imødekommes efter ansøgning under hensyntagen til de bygningsmæssige forhold.

Bilag C3 – Specialundervisning og specialklasser

Specialundervisning:

Når fagprofessionelle oplever en specialpædagogisk udfordring/bekymring omkring et barn/en ung, har de mulighed for tværfaglig sparring og vejledning gennem skolens egne ressourcepersoner. Når tiltag inden for skolens ramme har været afprøvet og evalueret, uden at udfordringen/bekymringen er løst, er næste skridt at søge om konsultativ bistand fra ressourcepersoner i Børn og Forebyggelse, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Dette kan være psykologer, pædagogiske vejledere og logopæder. Hvis der herefter fortsat er en udfordring, kan det være en løsning at udarbejde en indstilling til specialundervisning til Visitationsudvalget. Det er skolelederen, der indstiller en elev til visitationsudvalget. Der skal altid foreligge en pædagogisk psykologisk vurdering udarbejdet af en ressourceperson fra PPR. Når eleven er i et specialundervisningstilbud, foretages re-visitation én gang årligt af Visitationsudvalget. Evaluering af tiltag og behov vil altid tage udgangspunkt i den enkelte elevs trivsel og udvikling.

Specialklasserne i Herning Kommune:

Specialklasse er et tilbud til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen og støtte, der ikke kan tilgodeses inden for den almindelige specialundervisning. Henvielse til specialklasse sker i et samarbejde mellem hjem, skole og psykolog. Der er i Herning Kommune etableret følgende specialtilbud:

Specialklasser på folkeskoler

- Sunds Skole
- Sdr. Felding Skole og Dagtilbud
- Lindbjergskolen
- Vildbjerg Skole
- Sinding-Ørre Midtpunkt
- Ung Herning
- Herningsholmskolen
- Lundgårdskolen
- Vestervangskolen (frem til og med skoleåret 2026/27)

Specialskele

- Valdemarskolen

Øvrige tilbud

- Skoleskibet Marilyn Anne



Bilag C4 - Tildeling af undervisningstimer

Elevernes daglige undervisningstid fastlægges i henhold til Folkeskoleloven §16 stk. 1 og 4.

Børne- og Familieudvalget har på udvalgsmødet den 9. april 2025 pkt. 38 besluttet at delegere tilsynet med det planlagte timetal for 1.-9. klasse til den enkelte skoles bestyrelse gældende fra 1. august 2025.

Bilag C5 - Nedsættelse af skoletiden

Med aftale om justering af folkeskolen (lov fra maj 2019) blev folkeskolelovens § 16 b omskrevet, så den fremover kun omfatter klasser i indskolingen samt specialklasser og specialskoler.

Disse målgrupper har dermed mulighed for at ansøge om nedsættelse af skoletiden.

Kommunalbestyrelsen har besluttet 4 kriterier der ligger til grund for ansøgningerne:

- Den nedsatte skoletid må ikke medføre øget pasningsbehov
- Den nedsatte skoletid må ikke medføre omlægning af buskørsel
- Den nedsatte skoletid må ikke påføre forældrene udgifter
- Den nedsatte skoletid konverteres til tolærerordninger

Med aftale om justering af folkeskolen (lov fra maj 2019) bortfaldt kravet om konkret og individuel vurdering for afkortningen af skoledagen på almenområdet 4. – 9. klasse samt i modtageklasser. Dette er reguleret i folkeskolelovens § 16 d, der giver alle klasser på mellemtrin og i udskolingen mulighed for at afkorte den understøttende undervisning med op til 2 ugentlige timer med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Kommunalbestyrelsen anvender samme kriterier for ansøgning som ved § 16 b.

Skolerne skal ansøge kommunalbestyrelsen for hver af de klasser, hvor skoledagen ønskes afkortet.

Bilag D1 – Befordring / afstandskriterier

Befordring

En elev som går på tilhørende distriktsskole kan være transportberettiget pga. afstand eller trafikfarlig vej. Afstandskriterier:

- 0.-3. klasse: Mere end 2,5 km
- 4.-6. klasse: Mere end 5 km
- 7.-9. klasse: Mere end 6 km
- klasse: mere end 9 km

Trafikfarlig vej afgøres af politiet og vejafdelingen efter følgende kriterier:

- Trafikmængde delt op i person- og lastbilmængde
- Vejenes beskaffenhed
- Oversigtsforhold

Bilag D2 – Ferieplaner

Skolernes ferieplaner i Herning Kommune kan læses ved at følge dette link: [Skolernes ferieplaner | Herning Kommune](#)



Bilag D3 - Indskrivning

Indskrivning

Indskrivning til 0. klasse i Folkeskolen er for børn som enten er fyldt 6 år eller fylder 6 år i det pågældende skoleår.

Indskrivningen iværksættes hvert år i november/december måned. Indskrivning foregår digitalt.

Indskrivningen til 0. klasse godkendes efter konkret vurdering i Børne- og Familieudvalget.

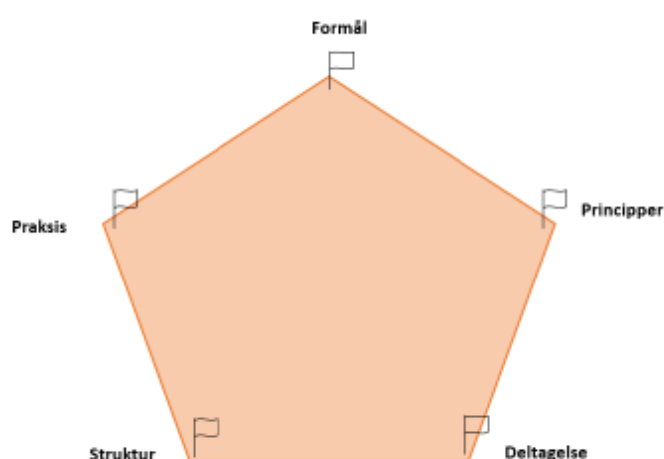
Ved flytning: Indskrivning kan finde sted året rundt ved henvendelse til skolerne i åbningstiden.

Udsættelse

Ved skoleudsættelse skal forældrene markere ønsket om skoleudsættelse via den digitale web-indskrivning. Selve ansøgningen om skoleudsættelse udarbejdes i samarbejde med dagtilbuddet og skolen, hvorefter dagtilbuddet sender ansøgningen til Børn og Læring.

Bilag D4 – Kommissorium for samrådet for skoler

Kommissoriet er struktureret ud fra en femkantsmodel og beskriver både samrådet og samrådets forretningsudvalg (FU) under de samme overskrifter. Hvor noget særligt gælder for FU, fremgår dette i en markeret sektion.



Formål

Hvorfor og hvad skal opnås?

Principper

Værdier og retningslinjer, som styrer adfærden og sikrer, at alle handler i overensstemmelse med mål og værdier.

Deltagelse

Alle de mennesker, som skal med "om bord", for at opnå formålet

Struktur

Hvordan er initiativet organiseret? (roller, ansvar, ressourcer)

Praxis

Daglig adfærd og handlinger, som udføres for at nå målet.

Formål

Samrådet har med forvaltningen som bindeled til opgave at sikre dialogen mellem bestyrelserne og det politiske niveau om emner, som har generel og principiel betydning for skoler i Herning Kommune. Gennem dialogen er formålet at samskabe de bedst mulige tilbud for børn og unge.

Formål for forretningsudvalget

FU har til opgave at udfærdige og forberede dagsorden til samrådsmøderne samt fremlægge resultatet af FU's drøftelser vedrørende de enkelte dagsordenspunkter.

Principper

Samrådet fungerer som et udvekslingsrum med fokus på dialog mellem bestyrelsesmedlemmer og politikere. Det er ikke et beslutningsforum. Oplæg planlægges med vægt på dialog og involvering.

Der forventes, at deltagerne er velforberejdede til møderne gennem forudgående dialog med deres respektive ledere.

Deltagelse

Samrådet for skoler består af:

- Repræsentant fra skolebestyrelserne
- Børne- og Familieudvalget
- Forvaltningen repræsenteret ved skolechef og direktør
- Faglige organisationer
- En ledelsesrepræsentant fra skolerne

Forretningsudvalget vælger blandt sine forældrevalgte medlemmer en formand, som er formand for samrådet. Deltagelse fra hver bestyrelse prioriteres højt.

Deltagelse i forretningsudvalget

Der nedsættes et forretningsudvalg (FU). Der er valg hvert andet år. Deltagerkredsen i samrådets FU afspejler deltagerkredsen i samrådene ved følgende deltagere:

- Fire bestyrelsesrepræsentanter
- Børne- og Familieudvalgets formand (formand for FU)
- To medarbejderrepræsentanter
- Én ledelsesrepræsentant fra skolerne
- Direktør (næstformand for FU) og skolechef

Struktur

Der afholdes tre årlige samrådsmøder, hvoraf ét af møderne kan være fælles mellem de to samråd. De ordinære samrådsmøder planlægges et år frem og indkaldes i juni måned.

Skolelederne kan inviteres til deltagelse i samrådsmøderne, hvis det vurderes relevant af hensyn til dagsordenen.

Samrådets FU kan indkalde til ekstraordinære samrådsmøder ved behov senest med en uges varsel.

Praksis

- Møderne afholdes kl. 19 – 21. Fra 21-22 afholdes "Samrådets time", som udelukkende er for bestyrelsesmedlemmer.
- Dagsorden og materiale fra mødet sendes til den enkelte skoleleder, der har til opgave at videreformidle til bestyrelsesrepræsentanten.
- I forbindelse med at nye medlemmer tiltræder i samrådet, er der mulighed for at blive onboardet en halv time forinden samrådsmødets start. Dette står formanden for Samrådet for.

Praksis for forretningsudvalget

- Møderne i FU afholdes i tidsrummet kl. 16-18.
- FU har ansvaret for at udforme dagsorden til samrådsmøderne.
- Formandskabet for samrådets FU planlægger samrådets time.
- Dagsorden og referat sendes umiddelbart før/efter afholdt møde til FU-medlemmer.

Godkendt i Børne- og familieudvalget den 28. maj 2025

Bilag D5 – Mål i budget 2023 – Børn og Unge

Serviceområde

Serviceområde 10 – Dagtilbud, Serviceområde 12 – Folke- og ungdomsskoler; samt Serviceområde 16 – Børn og Familie

Budgetmål 1: Styrket inklusion

Indledning

Børne- og Familieudvalget har som budgetmål valgt at sætte særligt fokus på at videreudvikle inklusionsindsatser for at bremse segregeringen til specialtilbud.

Det er vigtigt at skabe fællesskaber, hvor alle børn forstår hinandens forskelligheder. Det er med til at ruste børn og unge til at blive samfundsborgere, der kan rumme forskellighed.

Børne- og Familieudvalget har to overordnede målspor, som udstikker rammerne for det daglige arbejde blandt alle medarbejdere. Målsporene er:

- Alle børn skal være en del af fællesskabet
- Alle børn skal blive så dygtige de kan

Målsporene er beskrevet i den vedtagne Børn- og Ungepolitik. Budgetmålet om udviklingen af inklusionsindsatser vedrører i særdeleshed fællesskabsmålet, men inklusion er også vigtig for at børn og unge udvikler sig – socialt og fagligt – så godt som muligt.

Udfordring

Der har det seneste årti været et stort fokus på inklusion, både på landsplan og i Herning Kommune. Alligevel er antallet (og andelen) af børn, der går i et specialtilbud fortsat steget. Nedenstående tabel viser segregeringsgraden i Herning Kommune på folkeskoleområdet og på landsplan.

Årstal	Segregeringsgrad (antal børn i parentes) Herning Kommune	Segregeringsgrad Hele landet
2017/18	5,0 (482)	5,2
2018/19	5,1* (470)	5,5
2019/20	5,7* (513)	5,8
2020/21	5,7 (525)	5,9

*Springet mellem disse to år skyldes også et relativt stort fald i antal folkeskoleelever i alt dette år.

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Tabellen viser antallet af elever, der går i en specialundervisningsklasse som andel af alle folkeskoleelever i kommunen. Det vil sige, at elever på fri- og efterskoler ikke tæller med, når andelen beregnes. Det giver flere problemer; hvis flere børn vælger fri- eller efterskoler, stiger segregeringsgraden (friskoler kan ikke udbyde specialundervisning); ligesom der kan være større udsving mellem enkelte år, jf. tabellen. Såfremt fri- og efterskoleelever blev regnet med i elevgrundlaget i segregeringsgraden, ville andelen være ca. 4,5 pct. i 2020/21. Det fremgår af tabellen, at der de seneste år har været en stigning i segregeringsgraden. Det er også tilfældet, når man opgør tallene med fri- og efterskoleelever (fra 4,0 til 4,5 pct. i samme periode). Når tallene for 2021/22 bliver opgjort, vil de bekræfte denne tendens.

Nedenstående tabel uddyber segregeringsgraden i skoleåret 2020/21 ved at opdele tallene efter køn og klassetrin.

	Dreng	Piger	Gennemsnit - alle elever
Indskoling	4,7%	2,0%	3,4%
Mellemtrin	8,8%	3,0%	6,0%
Udskoling	9,4%	4,2%	6,8%
Samlet gennemsnit 0-10 kl.	8,0%	3,3%	5,7%

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Det fremgår af tabellen, at det er særligt vanskeligt at inkludere drenge i almene folkeskoleklasser. Samlet går 8 ud af 100 drenge i folkeskolen i en specialklasse, mens det kun gælder 3 ud af 100 piger. Tabellen viser også, at segregering af drenge øges særligt på mellemtrinnet, mens der er en tendens til, at den særligt øges for piger i udskoling. På dagtilbudsområdet er der i 2022 en stigning i antallet af 0-5-årige børn, som har behov for særlig støtte. Tabellen nedenfor viser, hvor stor en andel af børn på dagtilbudsområdet, der går i en specialgruppe i vuggestue eller børnehave, eller har en såkaldt "dobbeltplads" i dagpleje.

	Maj 2019	Maj 2020	Maj 2021	Maj 2022
Andel dagtilbudsbørn i specialtilbud, inkl. dobbeltplads i dagpleje	1,24 % (66)	1,16 % (61)	1,24 % (66)	1,32 % (71)

Kilde: KMD Institution (egne data)

Tabellen viser, at der de sidste par år også har været en tendens til, at flere børn går i en specialgruppe på dagtilbudsområdet. Stigningen er også bekymrende set i lyset af, at segregering i dagtilbudsalderen typisk er ensbetydende med segregering i skolealderen. Risikoen for at ekskludere anbragte børn fra de almene skoler og dagtilbud er særligt høj. Der er derfor brug for selvstændigt fokus på inklusion af anbragte børn og unge. I forhold til inklusion af anbragte børn er det en særlig problematik, at en del børn er anbragt i andre kommuner, og går i specialklasser i andre kommuner.

Det er endvidere en særskilt udfordring at styrke de eksisterende specialtilbud. I dag er der relativt få elever i specialtilbud som består 9. klasses afgangseksamen og endnu færre, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Tabellen nedenfor viser, hvor mange elever i specialklasse i Herning Kommune, der får mindst karakteren "2" i dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøve.

Andel specialklasseelever med mindst karakteren "2" i Dansk og Matematik

Skoleår	Andel elever (antal elever i parentes)
2017/2018	21,3% (10)
2018/2019	40,0% (20)
2019/2020*	55,8% (24)
2020/2021*	19,6% (11)

*Særligt eksamensår pga. covid-19

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Tabellen viser store udsving mellem årene. De sidste 4 skoleår har i gennemsnit 34 pct. af eleverne i specialklasserne i Herning Kommune bestået matematik og dansk i folkeskolens afgangsprøve. Til sammenligning gælder det i gennemsnit 96 pct. af eleverne i andre klasstyper.

Mål

Børne- og familieudvalget har som mål for inklusion, at den stigende segregering fra det almene område til specialtilbud skal bremses.

Antal unge fra specialtilbud, der tager en ungdomsuddannelse og består folkeskolens afgangsprøve, skal stige.

Veje til målet

Udvikling af inklusionen i Herning Kommune kræver en mangefacetteret indsats. Det er bl.a. fokus på:

Kompetenceudvikling

Den stigende inklusionsudfordring kalder på bredere kompetenceudvikling af de fagprofessionelle så den enkelte fagprofessionelle i skole og dagtilbud får mulighed for at handle kompetent i inkluderende læringsmiljøer.

Fortsat fokus på fravær

På dagtilbudsområdet arbejdes der med indsatser, der styrker børnenes indlæring. Der arbejdes særskilt med fremmøde og aktiv tilstedeværelse for at forebygge fravær senere i livet.

Dagtilbuddene arbejder i særlig grad med at sikre stabilt fremmøde for tosprogede børn.

På skoleområdet er elevfravær en kendt indikator på, om børn og unge oplever skolen som meningsfuld og vedkommende. Elevfravær er desuden det første skridt til frafald på ungdomsuddannelsen. Et led i den styrkede inklusionsindsats er dermed også et fokus på elevfravær

Øget praksisfagligt fokus

I dagtilbud skal læringsmiljøet understøtte børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere. Det indebærer aktiviteter, der får børn til undres, pirrer deres nysgerrighed, og støtter børnene i vedholdenhed og innovativ formåen.

På skoleområdet kan elevernes generelle faglige udvikling styrkes gennem en mere praksisfaglig og anvendelsesorienteret tilgang i undervisningen. Praksisfaglighed er kilde til motivation og øget deltagelsesmulighed og bidrager til alsidig udvikling og dannelse.

Fokus på praksisfaglighed er vigtigt gennem hele skoleforløbet og i særdeleshed i udskolingen. Særligt i specialklasser i udskolingen er der brug for flere måder at lære på.

Ved praksisfaglighed forstås:

Praksisfaglighed i og på tværs af fagene er elevernes kompetence til at koble "teori og fag" med "krop og erfaring" i udførelsen og udarbejdelsen af "handling og produkter" så tæt på en praksis som muligt

Kilde: emu.dk - vidensopsamling-om-praksisfaglighed

Mellemformer og co-teaching

Mellemformer kan være en vej til styrket inklusion. Mellemformer kan se ud på mange måder fx undervisningstilbud i den almene undervisning, hvor der anvendes specialpædagogiske metoder, elever fra almenklasser som i perioder modtager specialpædagogiske tilbud eller der kan være tale om undervisning tilrettelagt i samarbejde mellem almene klasser og specialklasser. Co-teaching er oplagt at tænke sammen med mellemformer.

Co-teaching er når 2 fagprofessionelle med forskellig faglighed samarbejder i forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Co-teaching kan være med til at kvalificere tolærerordninger. Co-teaching er iflg. forskning den undervisningsform som bedst muligt understøtter udviklingen af inkluderende læringsmiljøer (Walsh 2011). Herning Kommune har igangsat en flerårig co-teachingindsats, som vi endnu ikke har set den fulde effekt af. Denne indsats videreudvikles, sideløbende med at Børn og Unge vil være undersøgende på og afprøve mulighederne i Mellemformer.

Særlige indsatser til anbragte børn

Skolegang er en vigtig "beskyttelsesfaktor" i forhold til at hjælpe anbragte børn til de bedste fremtidsmuligheder. Derfor er der iværksat to projekter, der skal sikre kvalitet i anbragte børn og unges skolegang. Projektet KABU arbejder med børn og unge i anbragt i andre kommuner, mens projektet ELEVator arbejder med elever anbragt i Herning Kommune.



Udvikling af udskolingen i specialklasser

I 2023-2024 vil der være særsomt fokus på udvikling af kvalitet og tilgang til undervisningen i specialklassernes udskolingsafdelinger. Formålet med dette er at sikre, at flere børn, der går i specialklasser, får en afgangseksamen fra folkeskolen og senere en ungdomsuddannelse. I 2022 iværksættes en større analyse af området, der skal munde ud i udvikling og evt. omlægning af udskolingsafdelingerne.

Serviceområde

Serviceområde 10 – Dagtilbud, Serviceområde 12 – Folke- og ungdomsskoler; samt
Serviceområde 16 – Børn og Familie

Budgetmål 2: Inddragelse af børn og unge

Indledning

Børne- og Familieudvalget har som budgetmål fra og med 2021 valgt at sætte særligt fokus på at inddrage og involvere børn og unge i de fællesskaber, de er en del af.

I forvejen arbejder Børn og Unge i høj grad med inddragelse af børn og unge i deres egne sager. Med et budgetmål om inddragelse af børn og unge ønsker Børne- og Familieudvalget at sætte yderligere fokus på inddragelse af børns perspektiver. Børn og unge skal opleve at have indflydelse på hverdagen i almindelighed samt opleve, at deres perspektiv tillægges værdi. Arbejdet med øget inddragelse af børn og unge understøtter Børne- og Familieudvalget to overordnede målspor;

- at alle børn skal være en del af fællesskabet
- at alle børn skal blive så dygtige de kan

Udfordring

FN's børnekonvention og verdensmål beskriver bl.a. børns rettigheder, herunder retten til at blive hørt. Børn og Unges dagtilbud, skoler, institutioner og andre indsatser er en betydelig del af børn og unges hverdag, og børnene skal derfor opleve at blive inddraget og at have medbestemmelse. I Børn og Unge vil vi derfor også have fokus på at kende børn og unges oplevelser af hverdagen. Øget inddragelse af børn og unge er vigtig i forhold til flere forhold:

- Viden og grundlag for beslutninger. Ved at have børnenes perspektiver for øje når der træffes beslutninger, kan de voksne i højere grad vælge de bedste løsninger og derigennem sikre børnenes motivation og oplevelse af at blive hørt.
- Demokratisk dannelse og medborgerskab. Når man inddrager børn og giver dem en stemme, får de en oplevelse af at være aktive medborgere i et demokrati.
- Øget motivation og mening. Mange initiativer og indsatser virker bedre, når børn og unge er motiverede og oplever at blive inddraget.

Derfor skal Børn og Unge arbejde mere systematisk med at inddrage børn og unge. Det gælder, fra de starter i dagtilbud, til de slutter en ungdomsuddannelse

Mål

Børne- og Familieudvalget ønsker, at børn og unge skal inddrages systematisk i de fællesskaber, de er en del af. Inddragelsen skal ske på børnenes præmisser med hensyn til alder og målgruppen. Inddragelsen skal være baseret på viden om, hvad der virker.

Målet om øget inddragelse af børn og unge gælder for hele budgetperioden 2021-2024.

Veje til målet

Arbejdet med inddragelse af Børn og unge sker på mange måder. Følgende indsatser er eller vil blive igangsat:

- Inddragelse af barnets perspektiv i kvalitetsdialoger (dagtilbud) og udviklingsdialoger (skoleområdet) og i alle sociale sager
- Fokus på børn og unges perspektiver i lege- og læringsmiljøvurderinger for dagtilbud og i trivselsmålinger på skoleområdet.
- Inddragelse af barnets oplevelse af egen situation i forhold til afgørelser, fx ved ansøgning om børnehavudsættelse, skoleudsættelse, visitation m.v.



- *Bestyrelser drøfter barnets perspektiv og sikrer, at børn og unge inddrages – evt. i udarbejdelsen af principper.*
- *Inddragelse af samråd, ledernetværk og det fælles elevråd*
- *Lokalt forankrede indsatser*

Særligt for dagtilbudsområdet

- *Implementering af det talende spørgeskema*
- *Pilotprojekt om barnets perspektiv i tilsynsrapporterne*

Særligt for skoleområdet

- *Handleplaner udarbejdes med eleverne på baggrund af trivselsmålingerne på skoleområdet, herunder i forhold til deres oplevelse af medbestemmelse*
- *Undervisningsmiljørepræsentantuddannelse (UMR) for elever. Alle skoler har uddannet min. 2 UMR-repræsentanter som lokalt kan inddrages i arbejdet med det lokale undervisningsmiljø.*

Særligt vedr. børn i udsatte positioner

- *Undersøgelse af børn og unges oplevelse af indsatser i regi af serviceloven*
- *Systematisk inddragelse af specifikke alders- og målgrupper i relevante projekter*

Serviceområde

Serviceområde 10 – Dagtilbud, Serviceområde 12 – Folke- og ungdomsskoler; samt Serviceområde 16 – Børn og Familie

Budgetmål 3: Sprog og læsning 0-17 år

Indledning

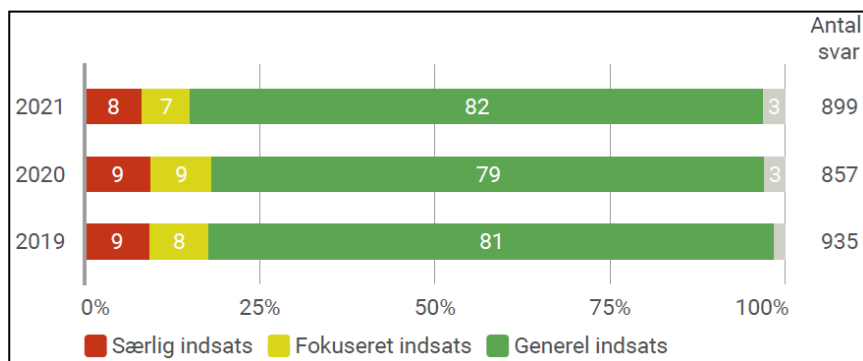
Børne- og Familieudvalget har som budgetmål fra 2021-2024 valgt at sætte særligt fokus på sprog og læsning for 0-17-årige. Børne- og Familieudvalget har to overordnede målspor, som udstikker rammerne for det daglige arbejde blandt alle medarbejdere. Målsportene er:

- Alle børn skal være en del af fællesskabet
- Alle børn skal blive så dygtige de kan

Budgetmålet om sprog og læsning for de 0-17-årige relaterer sig til begge målspor, da et godt sprogligt fundament er en grundlæggende forudsætning for udvikling, læring og mulighed for aktiv deltagelse i fællesskaber. Derfor er et solidt sprogligt fundament noget alle børn har krav på, hvorfor et fokus på sprog og læsning er væsentligt i både dagtilbud og skoler.

Udfordring

På dagtilbudsområdet gennemføres løbende de obligatoriske sprogvurderinger, og generelt har flere børn i Herning Kommune sprogvanskeligheder (sammenlignet med hele landet) ift. tale og andre sproglige kompetencer og har derfor brug for en såkaldt "særlig" eller "fokuseret indsats" (jf. tabellen). Figuren nedenfor viser resultatet af de talesproglige vurderingerne i 3-årsalderen.



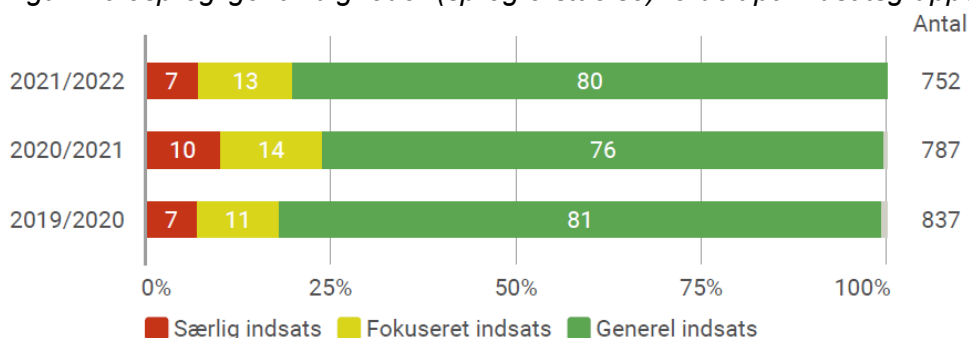
Kilde: Kommunerapport Sprogvurdering 3-6 år 2021/22, Hjernen og Hjertet, Rambøll

Figuren viser, at en relativ stor andel af børnene (15 pct. i alt i kategorierne "særlig indsats" eller "fokuseret indsats") har i 2021-testen brug for særlig hjælp til at udvikle deres sproglige kompetencer. Figuren viser dog en positiv udvikling fra 2019 til 2021.

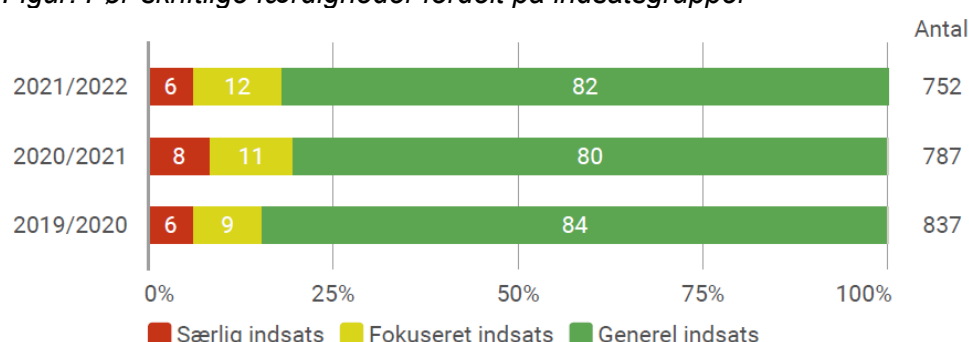
I 0. klasse foretages der obligatoriske sprogvurderinger på alle de nye skoleelever inden efterårsferien. I Herning Kommune er der også i denne alder relativt mange elever, der placeres i kategorierne "fokuseret indsats" eller "særlig indsats" og dermed har brug for særlig hjælp.

Figurene nedenfor viser resultat af sprogvurderingerne i 6-årsalderen i 0.klasse.

Figur: Talesproglige færdigheder (sprogforståelse) fordelt på indsatsgrupper



Figur: Før-skriftlige færdigheder fordelt på indsatsgrupper



Kilde: Kommunerapport Sprogsvurdering 3-6 år 2021/22, Hjernen og Hjertet, Rambøll

Figurene viser for skoleåret 2021/22, at hhv. 20 pct. (7+13) og 18 pct. (6+12) af eleverne placeres i kategorierne særlig eller fokuseret indsats. På landsplan er målene, at højst 5 pct. af eleverne placeres under "særlig indsats", og højst 10 pct. under "fokuseret indsats". Center for Børn og Læring har udarbejdet en "Guideline for sprogsvurderinger", som har betydet øget systematik i forhold til arbejdet med sprogsvurderingerne i både dagtilbud og skoler. Når elever i sprogsvurderingen placeres i særlig indsats, skal der foretages en individ-test og sættes ind med relevant indsats. Guideline for sprogsvurderinger har medført, at antallet af skoler, som anvender individtest er steget fra 3 skoler til 21 skoler. Der er fortsat et stykke vej til, at individtest munder ud i virksomme indsatser baseret på data. Dette kræver kompetenceudvikling. Det nationale mål for læsning er, at mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test. I Herning Kommune blev dette mål, jf. nedenstående tabel, indfriet i 2020-2021, hvor 81,8 % præsterede på de 3 højeste niveauer, mod 74,2 % året før. De data vi har til rådighed om nationale test er dog påvirket af Corona og derfor ikke valide. Både i Herning Kommune som på landsplan er der grund til at have et kontinuerligt fokus på sprog og skriftsprog udvikling.

Tabel: Andel elever med et resultat på et af de tre øverste niveauer i de nationale læsetest.

Skoleår	Andel elever
2018/2019	79,1%
2019/2020	74,1%
2020/2021	81,8%

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

I skoleåret 2019/2020 blev 7 procent af alle elever i Herning Kommune erklæret ordblinde ifølge den nationale ordblindetest. Børne- og Undervisningsministeriet har grundet Corona ikke opgjort nyere tal. Den styrkede ordblinde indsats blev i gang sat i 2020 og har medført en bedre testsystematik. Den styrkede ordblindeindsats er kommet godt fra start og skal fortsat implementeres, og der er brug for at videreudvikle den didaktiske tænkning omkring ordblindevenlig undervisning.

Tilsvarende skal den almene læseindsats på skoleområdet styrkes bl.a. gennem en ændret læsevejlederrolle og øget fokus på læselyst og tidlig indsats. 5 skoler i Herning Kommune deltager i puljeprojekter ved Børne og Undervisningsministeriet omkring læselyst og i den forbindelse er der foretaget en kvalitativ undersøgelse af elevernes læselyst. Puljep projekterne afsluttes i 2023, hvorefter resultaterne kan videndeles til øvrige skoler.

Mål

Børne- og familieudvalget har som mål for sprog og læsning, at alle børn i Herning Kommune bliver så sprogligt kompetente som de kan.

- Den almene pædagogiske sprogindsats i dagtilbuddet skal styrkes bl.a. gennem lokale handleplaner for sprog og læsning. Derudover læringstab i overgange mindskes, bl.a. ved at skolerne bygger ovenpå de sproglige forudsætninger fra dagtilbud.
- Elever i Herning Kommune, der i den obligatoriske sprogvurdering i femårsalderen og i 0. klasse, placeres i "særlig indsats" og "fokuseret indsats" skal nedbringes til de nationale måltal.
- Guideline for sprogvurderinger skal implementeres yderligere, så tidlige indsatser i højere grad baseres på data om sproglige forudsætninger.
- Den almene pædagogiske læseindsats i skolen skal styrkes bl.a. gennem lokale handleplaner for sprog og læsning, øget fokus på læselyst og en omdefinert læsevejlederrolle.

Veje til målet

Børn og Unge har udarbejdet en ramme for lokale handleplaner for sprog og læsning. Formålet med handleplanen er at beskrive den enkelte institutions arbejde med sprog og læsning og sikre den gode overgang, hvor læringstab undgås. I handleplanen beskrives hvilke sprog og læseindsatser, der arbejdes med både generelt og særligt for børn med skriftsproglige udfordringer og ordblindhed.

Der vil være fokus på følgende indsatser:

- Flerårig sprogindsats på dagtilbudsområdet "Her lærer vi sprog sammen"
- Uddannelse af 60 sprogvejledere på dagtilbudsområdet og etablering af netværk for sprogvejledere
- Løbende uddannelse af læsevejledere og ordblindevejledere og kompetenceløft for fagprofessionelle omkring sprog og læsning
- Udarbejdelse af lokale handleplaner for sprog og læsning for sundhedsplejen, dagpleje, vuggestue, børnehaver, skoler og SFO
- Særligt fokus på overgange, overlevering mellem dagtilbud og skole og mellem skoler – med fokus på sprog ud fra data herunder implementering af "Guideline for sprogvurderinger"
- Videreudvikling af Ordblindeindsatsen samt almene indsatser for alle børns udvikling i sprog og læsning understøttet af bl.a. sprogvejledere, læsevejledere og ordblindevejledere
- Samarbejde og forventningsafstemning med forældre i forhold til, hvordan de understøtter deres barns udvikling i forhold til sprogtilegnelse og læsning.

Tale-hørelærerne i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning arbejder endvidere for at skabe stimulerende sprog miljøer og etablere sprogprojekter i samarbejde med dagtilbud og skoler. Tale-hørelærerne understøtter budgetmålet ved primært at vejlede sprogvejlederne i dagtilbud i,



hvordan den tale-høre-pædagogiske bistand kan implementeres på en naturlig måde i hverdagens aktiviteter.



Bilag D6 – Rullende bestyrelsesvalg

Nedenstående oversigt afspejler de skoler i Herning Kommune, der har fået godkendelse til rullende bestyrelsesvalg (2-årig) uden tidsbegrænsning:

Brændgårdskolen
Engbjergskolen
Haderup Skole og Børnehus
Herningsholmskolen
Højgårdskolen
Kibæk Skole
Kildebakkeskolen
Lind Skole
Lundgårdskolen
Arnborg-Kølkær Skole og Dagtilbud
Sinding Skole
Skarrild Skole
Snebjerg Skole
Sønder Felding Skole og Børneunivers
Timring Skole og Dagtilbud
Tjørring Skole
Vildbjerg Skole
Sørvad-Ørnhøj Skole

Bilag E1 - Fællesbestyrelser

Indledning

Efter folkeskolelovens §24 a kan kommunalbestyrelsen efter udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud beslutte at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

I Herning Kommune har følgende skoler fællesledelse og fællesbestyrelse med et eller flere dagtilbud; Gullestrup Skole, Haderup Skole, Kildebakkeskolen, Læringscenter Syd, Timring Læringscenter, Sdr. Felding Skole, Sinding-Ørre Midtpunkt, Skarrild Skole, Sørvad-Ørnhøj Skole.

Dette dokument er bilag til styrelsesvedtægten for skolerne. I bilaget beskrives de særlige ting, som gør sig gældende for fællesbestyrelser i henhold til sammensætning, valgperiode og beføjelser.

Fællesbestyrelser

Lovgrundlaget er folkeskolelovens § 24 a.

Folkeskolelovens regler om skolebestyrelser - herunder bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen i folkeskolen - danner grundlag for den fælles bestyrelse for folkeskolen og det kommunale dagtilbud med de tilpasninger, der følger af, at dagtilbuddet og skolen har forskelligt lovgrundlag.

Bemærk folkeskolelovens § 24a:

"Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets (...) virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet (...). Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet (...) skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen.

Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger."

Fællesbestyrelsens kompetence følger henholdsvis folkeskolelovens og dagtilbudslovens bestemmelser. Fællesbestyrelsens beføjelser for henholdsvis skole og dagtilbudsområdet er defineret i Herning Kommunes styrelsesvedtægter for dagtilbud og skole.

Der skal udarbejdes et særskilt budget og regnskab for skole/SFO og dagtilbud.

Fællesbestyrelsens sammensætning

Den fælles bestyrelse skal bestå af:

- forældre til børn i folkeskolen, herunder SFO
- forældre til børn i dagtilbuddet
- medarbejder i folkeskole, herunder SFO
- medarbejder i dagtilbuddet
- elever vagt af og iblandt elever i folkeskolen

Ved stemmelighed i forbindelse med beslutninger, der vedrører både skole og dagtilbud er formandens stemme udslagsgivende. Ved stemmelighed i forbindelse med beslutninger, der vedrører enten skole eller dagtilbud, er henholdsvis formandens og næstformandens stemme udslagsgivende.

Skolelederen og dagtilbudslederen varetager fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i den fælles bestyrelses møder uden stemmeret.

Fællesbestyrelsen kan beslutte at øvrige ledere i landsbyordningen deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale, men uden stemmeret.

Valg til fællesbestyrelsen

For valg af skolens (herunder SFO) forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen henvises til Herning Kommunes regler for skolebestyrelsesvalg skrevet i styrelsesvedtægt for skolerne.

For valg af dagtilbuds forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen henvises til styrelsesvedtægter for kommunale dagtilbud i Herning Kommune.

Forældrerepræsentanternes valgbarhed er defineret i Herning Kommunes styrelsesvedtægter for dagtilbud samt folkeskoleloven.

Valgene af henholdsvis skole- og dagtilbuds forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen skal gennemføres i maj måned og den nyvalgte fællesbestyrelse tiltræder 1. august i valgåret.

Der gennemføres forskudte valg, således:

Repræsentanterne for forældrene i dagtilbud vælges for en 2-årig periode.

Repræsentanterne for forældrene i skole vælges for en 4-årig periode. Det kan dog besluttes, at der skal afholdes forskudte valg i den fireårige valgperiode. Benyttes denne mulighed vælges et lige antal forældrerepræsentanter i ordinære år og et ulige antal to år efter det ordinære valg, hvor bestyrelsen har et ulige antal forældrerepræsentanter. Ved et lige antal forældrerepræsentanter vælges halvdelen to år efter det ordinære valg. Benyttes denne mulighed følges samme kadence som ved ordinære og forskudte valg.

For valg til medarbejderrepræsentant til fællesbestyrelsen for henholdsvis skole (herunder SFO) og dagtilbud henvises til styrelsesvedtægterne for henholdsvis skole og dagtilbud. Valgperioden er et år. Valget gennemføres hvert år i maj måned og medarbejderrepræsentanterne tiltræder sammen med den nyvalgte fællesbestyrelse den 1. august og fungerer indtil nyvalg har fundet sted.

For valg til elevrepræsentanten til fællesbestyrelsen henvises til styrelsesvedtægten for skolerne.

På fællesbestyrelsens første møde efter valg vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved flertalsvalg. Dog således at næstformand ikke kan tilhøre samme gruppe som formanden – respektivt skole og dagtilbud. Formand og næstformand vælges for et år ad gangen.

Bilag E2 - Skoleudviklingssamtaler

Som følge af §40 a skal der minimum én gang årligt gennemføres skoleudviklingssamtaler mellem skolen og kommunalbestyrelsen.

Skoleudviklingssamtalen har to formål:

1. *Dialog*: samtalerne skal styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skolelederen.
2. *Udvikling*: samtalerne skal bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen og herunder sikre de bedste rammer for elevernes faglige og alsidige udvikling.

Folkeskoleloven danner rammen for skoleudviklingssamtalerne, og det er Børn & Unge forvaltningen i Herning Kommune, der har fået delegeret opgaven fra Kommunalbestyrelsen til at invitere til skoleudviklingssamtalerne.

Formelle krav til skoleudviklingssamtaler

- Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder.
- En forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen har ret til at deltage i samtalen.
- Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på.
- Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet.
- Resultaterne fra de obligatoriske test i læsning og matematik og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen.
- Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler.
- Skolen skal give en beskrivelse af resultaterne af skoleudviklingssamtalen, hvilket offentliggøres i et notat på skolens hjemmeside.

Bilag F1 – Udgifter til forplejning til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Det følger af lovens § 50, stk. 8, 2. pkt., at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de enkelte forældre skal afholde udgiften til elevens forplejning. Beføjelsen til at træffe beslutning herom kan overlades til skolebestyrelsen, jf. § 40, stk. 4.

Betalingen kan foregå på en sådan måde, at skolen efterfølgende opkræver et beløb hos forældrene svarende til de afholdte udgifter, dog begrænset til det sparede hjemmeforbrug.

Hvis skolen for at begrænse sine udlæg i forbindelse med arrangementet vælger på forhånd at opkræve et beløb, svarende til den forventede kostudgift, kan en elev ikke udelukkes, fordi elevens forældre ikke har betalt på forhånd.

Ekskursioner:

Kommunalbestyrelsen kan kræve, at forældrene sørger for elevernes forplejning under ekskursionen. Forældrene må selv bestemme, om de vil give deres barn madpakke med. Skolen kan derfor kun kræve betaling af forældrene, hvis der er indgået aftale med forældrene herom.

Lejrskoler og skolerejser:

Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af forældrene til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug

Forældrene må ikke afkræves et højere beløb til forplejningen end det, som udgiften hertil reelt udgør. Forskudsvis opkrævning inden rejsen må derfor ske på grundlag af et forsigtigt skøn.